निविदा मूल्य रू. 2000/–

देवी अहिल्या विश्वविद्यालय, इन्दौर

(भण्डार विभाग)

कम्प्यूटर प्रिंटर टोनर, फोटोकॉपी मशीन टोनर
क्रय एवं रिफिलिंग हेतु **Online Tender** के
माध्यम से

वर्ष

2026–2027

कार्यालय : देवी अहिल्या विश्वविद्यालय,
आर. एन. टी. मार्ग,
इन्दौर–452001 (म. प्र.)

दूरभाष : कुलसचिव कार्यालय – 0731–2527532,
फैक्स : 2529540, 2523252
भण्डार : 0731–2580117
वेब साईट : www.dauniv.ac.in

देवी अहिल्या विश्वविद्यालय, इन्दौर

विश्वविद्यालय भवन
आर.एन.टी.मार्ग,
इन्दौर:452001

क्रमांक:भण्डार/ टोनर क्रय/2026–27/ दिनांकः .....

ऑनलाईन **online** निविदा

देवी अहिल्या विश्वविद्यालय, इन्दौर द्वारा कम्प्यूटर प्रिंटर टोनर, फोटोकॉपी मशीन टोनर क्रय एवं रिफिलिंग हेतु के लिए ऑनलाईन निविदाएं (Two Bid Tender System) तकनीकी बीड एवं वित्तीय बीड आमंत्रित की जाती है। निविदा की शर्तें एवं विस्तृत विवरण www.mptender.gov.in पर उपलब्ध है तथा यह देवी अहिल्या विश्वविद्यालय की वेब साईट **www.dauniv.ac.in** पर भी देखा जा सकता है।

निविदाकर्ता निम्नलिखित विवरण अनुसार निविदा प्रस्तुत करे :–

(अ) पेन/टीन/जी.एस.टी. एवं अन्य आवश्यक सम्बन्धित कागजातो की स्केन कॉपी — तकनीकी बीड (**online अ**)

(ब) वित्तीय निविदा (price bid) प्रपत्र 'ब' — वित्तीय बीड (**Online ब**)

1. **निविदा प्रपत्र क्रय करने की आंरभिक तिथि** : .....
2. **निविदा प्रपत्र क्रय करने की अंतिम तिथि** : .....
3. **निविदा प्रपत्र प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि** : .....

निविदाकारों से अनुरोध है कि तकनीकी बीड से सम्बधिंत कागजात जो **Online** प्रस्तुत नहीं किए जा सकते है उक्त कागजातो को **off line** लिफाफा A में कुलसचिव, देवी अहिल्या विश्वविदयालय, प्रशासकीय भवन, आर.एन.टी. मार्ग, इन्दौर पर दिनांक..... को ———— बजे तक स्पीड पोस्ट अथवा रजिस्टर्ड पोस्ट ए.डी. से प्रस्तुत करना अनिवार्य है । डाक वितरण **(Postal delays)** में किसी भी प्रकार के विलंब के लिए विश्वविदयालय उत्तरदायी नही रहेगा।

नोटः– निविदा में किसी भी प्रकार का संशोधन समाचार पत्र के माध्यम से नहीं किया जावेगा, यह केवल वि.वि.की वेबसाईट www.dauniv.ac.in पर ही प्रकाशित किया जावेगा।

कुलसचिव,

देवी अहिल्या विश्वविद्यालय, इन्दौर
निविदा–पत्र एवं शर्तें

1. निविदा प्रपत्र के मूल्य के रूप में रू.2000/– (अक्षरी दो हजार मात्र) **mptender.gov.in (main portal)** पर जमा करना होंगे।
2. निविदा प्रपत्र "ब" वित्तीय बीड के लिए अर्नेस्ट मनी रू. 27,000/– कुलसचिव, देवी अहिल्या विश्वविद्यालय, इन्दौर के नाम से ऑनलाईन जमा करना होंगी। निविदा प्रस्तुत हेतु निविदाकर्ताओ को टेण्डर फार्म एवं निविदा में प्रतिभूति राशि (Earnest Money) के भुगतान की छुट के प्रकरणो का निराकरण निम्नानुसार उध्दृत म.प्र. भण्डार कय नियम तथा सेवा उपार्जन नियम 2015 के नियम कमांक 25 की उपकंडिका 25.3 एवं 25.3.2 के प्रावधानो के अंतर्गत किया जावेगा :–

   25.3 सूक्ष्म एवं लघु उद्यमो को अन्य सुविधा

   25.3.2 प्रदेश के सूक्ष्म एवं लघु उद्यमों को निविदा में प्रतिभूति राशि (अर्नेस्ट मनी) के भुगतान से छूट रहेगी।
3. तकनीकी बीड "अ " ऑनलाईन के अंतर्गत निविदाकार निम्नलिखित जानकारी प्रस्तुत करें :–
   1. निविदाकार स्वयं की फर्म के स्थायी खाता क्रमांक (PAN) टीन/जी.एस.टी. पंजीयन, सेलटेक्स क्लियरेंस सर्टिफिकेट एवं अन्य निम्नलिखित कागजातों की सत्यापित छायाप्रतियॉ तकनीकी बीड 'अ' ऑनलाईन प्रस्तुत करें ।
   2. निविदाकार अपने फर्म के स्थायी पते के लिये कृपया संपत्तिकर/टेलीफोन बिल/गुमास्ता लायसेंस/नगर निगम लायसेंस बिल/विद्युत बिल इसमें से कोई भी एक प्रमाण–पत्र की छायाप्रति संलग्न करें ।
4. निविदाकार का उस सामग्री का व्यापारी होना आवश्यक है। जिस निविदा में वह भाग ले रहा है।
5. जो कागजात online प्रस्तुत नहीं किए जा सकते है वे लिफाफा **Off line A** में प्रस्तुत करे।
6. निविदा प्रपत्र में सामग्री की दर एवं कर दर्शाते हुए उसका योग भी अनिवार्य रूप से दर्शाए। दरें दर्शाते समय यह विशेष रूप से ध्यान रखे कि सभी प्रकार के करों का समावेश कर लिया गया हो। अतः दर एवं कर पृथक पृथक दर्शा कर उनका योग भी दर्शाए। इसके अतिरिक्त अन्य जो भी कर सामान्यतः देय होते है उन का स्पष्ट उल्लेख किया जाकर निविदा प्रत्रक में राशि का दर्शाना आवश्यक है। दर्शाई गई दरे, देवी अहिल्या विश्वविद्यालय, आर.एन.टी.मार्ग, इन्दौर के प्रशासकीय परिसर स्थित भण्डार विभाग में सामग्री पहुंचाने, Install एवं उसे संबंधित विभागो में व्यवस्थित रखने तक के समस्त व्यय को सम्मिलित कर दिये जावें।
7. **निविदाओं में न्यूनतम दर होना ही पर्याप्त नहीं है केन्द्रीय क्रय समिति, निविदा की दर एवं वस्तु की गुणवत्ता के आधार पर भी क्रय की अनुशंसा कर सकती है।**

8. यदि स्वीकृत दर वाली फर्म निर्धारित अवधि में सामग्री प्रदाय नहीं करती है तो फर्म की जमा सुरक्षा राशि जप्त (**Forfeit**) की जाकर फर्म को 5 वर्षों के लिए ब्लेक लिस्टेड कर दिया जाएगा।

9. स्वीकृत दर वाली फर्म की जमा सुरक्षा राशि संपूर्ण सामग्री प्राप्त होने के उपरान्त आवेदन प्रस्तुत करने पर अथवा प्रथम का क्रय आदेश जारी करने की दिनांक में 1 वर्ष की समयावधि में आवेदन पत्र प्रस्तुत करने पर नियमानुसार वापिस की जा सकेगी । जिस फर्म की निविदा स्वीकृत नहीं हो पाती है उन्हें जमा सुरक्षा राशि वापिस लेने की अवधि 1 वर्ष है । फर्म द्वारा निर्धारित अवधि में राशि वापिस न लेने पर जमा सुरक्षा राशि जप्त (**Forfeit**) हो जावेगी।

10. वित्तीय बीड 'ब' में दर्शाई गई सामग्रीयों की मांग की मात्रा अनुमानित है। समय–समय पर आवश्यक्तानुसार सामग्री की मात्रा कम या अधिक हो सकती है।

11. किसी भी फर्म की पूर्ण निविदा अथवा उसके किसी भी भाग को निरस्त करने का अधिकार कुलसचिव को रहेगा। किसी भी प्रकार के विवाद की स्थिति में कुलगुरूजी के समक्ष प्रकरण प्रस्तुत किया जावेगा तथा उनका निर्णय सर्वमान्य रहेगा ।

12. निविदाकर्ता द्वारा OEM से जारी Bid Specific Authorization Certificate प्रस्तुत किया जाना अनिवार्य होगा। इसमें OEM के अधिकृत प्रतिनिधि का नाम, ई–मेल आईडी एवं मोबाईल/फोन नबर स्पष्ट रूप से अंकित होना आवश्यक है। उक्त प्राधिकरण का OEM द्वारा सत्यापन किया जा सकेगा।

13. टोल फ्री नबर एवं एस्केलेशन मैट्रिक्स: निविदाकर्ता अथवा OEM द्वारा समर्पित टोल फ्री नबर, एस्केलेशन मैट्रिक्स तथा मध्य प्रदेश में उपलब्ध सर्विस सेंटरों का विवरण प्रस्तुत किया जाना अनिवार्य होगा।

14. स्थानीय कार्यालय: निविदाकर्ता के पास स्थानीय कार्यालय होना अनिवार्य है। कार्यालय के पते से संबंधित वैध दस्तावेज प्रस्तुत करना होगा।

15. BOQ अनुपालन पत्रक: निविदाकर्ता द्वारा विधिवत भरा हुआ BOQ Compliance Sheet निविदा के साथ प्रस्तुत किया जान अनिवार्य होगा।

16. PAN एवं GST दस्तावेज: निविदाकर्ता को अपना PAN कार्ड, वैध GST पंजीयन प्रमाण–पत्र तथा पिछले 3 महीनों की GST Filling/ रिटर्न की प्रतियां प्रस्तुत करनी होंगी।

17. निविदाकर्ता का वार्षिक टर्नओवर: निविदाकर्ता का पिछले तीन वित्तीय वर्षो अर्थात वर्ष 2022–23, 2023–24 एवं 2024–25 में औसत वार्षिक टर्नओवर कम से कम राशि 20 लाख होना चाहिए। इसके समर्थन में संबंधित वित्तीय दस्तावेज/सी ए प्रमाण–पत्र प्रस्तुत करना होगा।

18. ब्लैक लिस्ट/ डिफाल्ट न होने का शपथ–पत्र: निविदाकर्ता एजेंसी/फर्म द्वारा शपथ–पत्र प्रस्तुत किया जाना अनिवार्य होगा कि "Agency/Firm को पूर्व में किसी भी सरकारी/अर्ध्द–सरकारी विभाग, बोर्ड, राज्य सरकार अथवा केन्द्र सरकार के विभाग/संस्था द्वारा कभी भी डिफाल्ट अथवा ब्लैक लिस्टेड नही किया गया है" उक्त शपथ–पत्र नोटरी पब्लिक/कार्यपालिक दंडाधिकारी (Executive Magistrate) द्वारा विधिवत सत्यापित होगा चाहिए।

19. स्व– सत्यापित दस्तावेजः निविदा के साथ प्रस्तुत किए जाने वाले सभी दस्तावेज निविदाकर्ता द्वारा स्व–सत्यापित (Self-Attested) किए जाने अनिवार्य होगे।
20. मेक इन इंडिया उत्पादः प्रस्तावित उत्पाद लागू Make in India नीति/मानदंडो के अनुरूप होना चाहिए।
21. तकनीकी अनुपालनः तकनीकी अनुपालन प्रमाण–पत्र OEM के लेटरहेड पर उपलब्ध कराया जाना चाहिए तथा उस पर OEM के अधिकृत प्रतिनिध के हस्ताक्षर एवं मुहर/सील होना अनिवार्य होगा।
22. शिकायत का 24 घंटे में निराकरणः विभाग द्वारा शिकायत/टिकट दर्ज किए जाने के 24 घंटे के भीतर विभाग के कार्यालय स्थल पर शिकायत का निराकरण किया जाना अनिवार्य होगा।
23. OEM का टर्नओवरः OEM का वार्षिक टर्नओवर रू. 500 करोड़ से अधिक होना चाहिए। इसके समर्थन में आवश्यक वित्तीय दस्तावेज प्रस्तुत किए जाने होंगे।
24. आपूर्ति किए गए उपकरण/उत्पाद का इंस्टालेशन निविदाकर्ता द्वारा संबंधित विभाग/निर्धारित स्थल पर की जाएगी।
25. OEM के पास वैध ISO 9001:2015 एवं ISO 14001:2015 प्रमाण–पत्र होना चाहिए तथा प्रमाण– पत्रो की प्रतियां निविदा के साथ प्रस्तुत कराना अनिवार्य है।
26. तकनीकी परीक्षण हेतु नमूनाः प्रस्तावित उत्पाद का Sample नमूना तकनीकी तकनीकी विनिर्देशो के अनुसार तकनीकी मूल्याकन हेतु प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।
27. डीलर/डिस्ट्रीब्यूटर हेतु OEM प्राधिकरणः यदि अधिकृत डिस्ट्रब्यूटर अथवा डीलर द्वार निविदा प्रस्तुत की जाती है, तो उसके द्वारा OEM से जारी Bid- Specific Authorization Certificate प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।
28. निविदाकर्ता का अनुभवः निविदाकर्ता को किसी सरकारी विभाग में समान/समकक्ष उत्पाद की आपूर्ति का पूर्व अनुभवन होना चाहिए। इसके समर्थन में संबंधित Work Order, Purchase Order, Supply Order अथवा Completion Certificate आदि दस्तावेज प्रस्तुत किए जाने होगे।
29. OEM का न्यूनतम 10 वर्षो का अनुभव/पंजीयनः OEM का Companies Act के अंतर्गत कम से कम 20 वर्षो से पंजीकृत/निगमित होना अनिवार्य होगा। इसके समर्थन में Incorporation Certificate/Registration Certificate अथवा अन्य वैध दस्तावेज प्रस्तुत करना होगा।
30. निविदाकर्ता एजेंसी/फर्म को शपथ पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य है कि एजेंसी/फर्म को कभी भी किसी भी सरकारी/अर्ध–सरकारी/विभाग/राज्य/केन्द्रीय सरकार के बोर्ड द्वारा अयोग्य या ब्लेकलिस्टेड नहीं किया गया है। इस संबंध में एक शपथ पत्र निविदा के साथ प्रस्तुत किया जाना चाहिए,जो नोटरी पब्लिक/कार्यकारी मजिस्ट्रेड द्वारा निविदा प्रकाशित होने की तारिख के बाद सत्यापित किया गया हो।
31. सभी दस्तावेज निविदाकर्ता द्वारा स्व–सत्यापित होगे।
32. **BOQ अनुपालन प्रपत्र आवश्यक है, यह सुनिश्चित करते हुए की निविदाकर्ता का एक स्थानीय सेवा केंन्द्र है।**

33. तकनीकी अनुपालन के लिए मुहर द्वारा हस्ताक्षरीत BOQ लेटर पैड पर प्रदान किया जाना है।
34. विभाग द्वारा शिकायत प्राप्त होने पर 24 घंटे के भीतर कार्यालय में हल की जानी चाहिए।
35. निविदाकर्ता को वित्तीय निविदा में सभी मॉडल के टोनर क्रय एवं रिफिलिंग की दर भरना अनिवार्य है।

नोटः– नियम एवं शर्तो पर सहमति स्वरूप प्रत्येक पृष्ठ पर निविदाकार अपने हस्ताक्षर, रबर सील लगाकर इसे तकनीकी निविदा के साथ संलग्न करें।

कुलसचिव,

फोटो कापी मशीन टोनर एवं कम्प्यूटर प्रिन्टर टोनर कय एवं रिफलिंग का अनुमानित संख्या पत्रक

क	कम्प्यूटर प्रिन्टर टोनर	अनुमानित कय संख्या	अनुमानित रिफलिंग संख्या
1	टोनर 925	100	100
2	टोनर 12	50	50
3	टोनर 88	25	25
4	टोनर 78	25	25
5	टोनर 71	20	20
6	टोनर 72	20	20
7	टोनर 337	10	10
8	टोनर 338	15	15
9	टोनर 77	25	25
10	टोनर 110	5	5
	फोटो कापी मशीन टोनर नम्बर		
11	शार्प एम.एक्स.237 ए.टी. ओरिजनल	6	6
12	कोनिका मिनोल्टा टी.एन.118 ओरिजनल	6	6
13	केनन टोनर रंगीन सेट एन.पी.जी.67 ओरिजनल 4 कलर	8	8
14	केनन टोनर रंगीन सेट एन.पी.जी.88 ओरिजनल 4 कलर	6	6
15	केनन टोनर एन.पी.जी.59 ओरिजनल	6	6
16	कोनिका मिनोल्टा टी.एन.330 ओरिजनल	6	6
17	कोनिका मिनोल्टा टी.एन.323 ओरिजनल	6	6
18	केनन टोनर एन.पी.जी 51 ओरिजनल	6	6
19	ऐप्सन सी 756 डी आई	50	50

प्रचलित दर रू.500/– के स्टॉम्प पेपर पर

घोषणा–पत्र

प्रति,
कुलसचिव,
देवी अहिल्या विश्वविद्यालय,
इन्दौर ।

सन्दर्भ :–निविदा क्रमांक ———— दिनांक ————

महोदय,

उपरोक्त संदर्भ में निवेदन है कि हमारी फर्म (संस्था का नाम) ————————————— पता ————————————— आपके कार्यालय को सामग्री प्रदाय करने को सहमत हैं । आपके द्वारा उपलब्ध कराई गई निविदाशर्तें हमने भली –भांति पढ एवं समझ ली है तथा उनके अनुपालन हेतु सहमत हैं ।

तद्नुसार, निविदाकर्ता में निविदा क्रमांक ————————के अनुपालन में अर्नेस्ट मनी ऑन लाईन जमा की है।

हमारी संस्था का वाणिज्यिककर/जी.एस.टी. के अंतर्गत पंजीयन क्रमांक.....है । हमारी संस्था का विवरण निम्नानुसार है:–

4. संस्था/फर्म का पंजीयन क्रमांक .....

मालिक का नाम .....

पता .....

.....दूरभाष क्रं. .....

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर (मुद्रा सहित)

दिनांक.....

(पूरा नाम .....)
(पूरा पता .....)