

निविदा मूल्य रू. 2000 /—



देवी अहिल्या विश्वविद्यालय, इन्दौर
(भण्डार विभाग)

Printer (Singal Function) क्रय हेतु
Online Tender के माध्यम से

वर्ष

2026—2027

कार्यालय : देवी अहिल्या विश्वविद्यालय,
आर. एन. टी. मार्ग,
इन्दौर-452001 (म. प्र.)

दूरभाष : कुलसचिव कार्यालय — 0731—2527532,
फैक्स : 2529540, 2523252
भण्डार : 0731—2580117
वेब साईट : www.dauniv.ac.in



देवी अहिल्या विश्वविद्यालय, इन्दौर

विश्वविद्यालय भवन
आर.एन.टी.मार्ग,
इन्दौर:452001
दिनांक:

क्रमांक:भण्डार/ प्रिंटर क्रय/2025-26/

ऑनलाईन **online** निविदा

देवी अहिल्या विश्वविद्यालय, इन्दौर द्वारा **Printer(Singal Function)** क्रय के लिए ऑनलाईन निविदाएं (Two Bid Tender System) तकनीकी बीड एवं वित्तीय बीड आमंत्रित की जाती है। निविदा की शर्तें एवं विस्तृत विवरण www.mptender.gov.in पर उपलब्ध है तथा यह देवी अहिल्या विश्वविद्यालय की वेब साईट www.dauniv.ac.in पर भी देखा जा सकता है।

निविदाकर्ता निम्नलिखित विवरण अनुसार निविदा प्रस्तुत करे :-

- | | |
|---|---------------------------------|
| (अ) पेन/टीन/जी.एस.टी. एवं अन्य आवश्यक सम्बन्धित कागजातो की स्कैन कॉपी | तकनीकी बीड (online अ) |
| (ब) वित्तीय निविदा (price bid) प्रपत्र 'ब' | वित्तीय बीड (Online ब) |

1. निविदा प्रपत्र क्रय करने की आरंभिक तिथि :
2. निविदा प्रपत्र क्रय करने की अंतिम तिथि :
3. निविदा प्रपत्र प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि :

निविदाकारों से अनुरोध है कि तकनीकी बीड से सम्बंधित कागजात जो **Online** प्रस्तुत नहीं किए जा सकते हैं उक्त कागजातो को **off line** लिफाफा A में कुलसचिव, देवी अहिल्या विश्वविद्यालय, प्रशासकीय भवन, आर.एन.टी. मार्ग, इन्दौर पर दिनांक..... को _____ बजे तक स्पीड पोस्ट अथवा रजिस्टर्ड पोस्ट ए.डी. से प्रस्तुत करना अनिवार्य है । डाक वितरण (**Postal delays**) में किसी भी प्रकार के विलंब के लिए विश्वविद्यालय उत्तरदायी नहीं रहेगा ।

नोट:- निविदा में किसी भी प्रकार का संशोधन समाचार पत्र के माध्यम से नहीं किया जावेगा, यह केवल वि.वि.की वेबसाईट www.dauniv.ac.in पर ही प्रकाशित किया जावेगा ।

कुलसचिव,

On line वित्तीय निविदा 'ब'

सामग्री का विवरण		संख्या	दर	जी.एस.टी.	योग
1.	Printer (Singal Funtion)	25 नग			
	Total Amount				

देवी अहिल्या विश्वविद्यालय, इन्दौर

निविदा-पत्र एवं शर्तें

1. निविदा प्रपत्र के मूल्य के रूप में रू.2000/- (अक्षरी दो हजार मात्र) **mptender.gov.in (main portal)** पर जमा करना होंगे।
2. निविदा प्रपत्र "ब" वित्तीय बीड के लिए अर्नेस्ट मनी रू. 12,000/- कुलसचिव, देवी अहिल्या विश्वविद्यालय, इन्दौर के नाम से ऑनलाईन जमा करना होंगी। निविदा प्रस्तुत हेतु निविदाकर्ताओं को टेण्डर फार्म एवं निविदा में प्रतिभूति राशि (**Earnest Money**) के भुगतान की छुट के प्रकरणों का निराकरण निम्नानुसार उद्धृत म.प्र. भण्डार क्रय नियम तथा सेवा उपार्जन नियम 2015 के नियम क्रमांक 25 की उपकंडिका 25.3 एवं 25.3.2 के प्रावधानों के अंतर्गत किया जावेगा :-

25.3 सूक्ष्म एवं लघु उद्यमों को अन्य सुविधा

25.3.2 प्रदेश के सूक्ष्म एवं लघु उद्यमों को निविदा में प्रतिभूति राशि (अर्नेस्ट मनी) के भुगतान से छूट रहेगी।

3. तकनीकी बीड "अ" ऑनलाईन के अंतर्गत निविदाकार निम्नलिखित जानकारी प्रस्तुत करें :-
 1. निविदाकार स्वयं की फर्म के स्थायी खाता क्रमांक (PAN) टीन/जी.एस.टी. पंजीयन, सेलटेक्स विलयर्सस सर्टिफिकेट एवं अन्य निम्नलिखित कागजातों की सत्यापित छायाप्रतियाँ तकनीकी बीड 'अ' ऑनलाईन प्रस्तुत करें।
 2. निविदाकार अपने फर्म के स्थायी पते के लिये कृपया संपत्तिकर/टेलीफोन बिल/गुमास्ता लायसेंस/नगर निगम लायसेंस बिल/विद्युत बिल इसमें से कोई भी एक प्रमाण-पत्र की छायाप्रति संलग्न करें।
4. निविदाकार का उस सामग्री का व्यापारी होना आवश्यक है। जिस निविदा में वह भाग ले रहा है।
5. जो कागजात **online** प्रस्तुत नहीं किए जा सकते हैं वे लिफाफा **Off line A** में प्रस्तुत करें।
6. निविदा प्रपत्र में सामग्री की दर एवं कर दर्शाते हुए उसका योग भी अनिवार्य रूप से दर्शाए। दरें दर्शाते समय यह विशेष रूप से ध्यान रखे कि सभी प्रकार के करों का समावेश कर लिया गया हो। अतः दर एवं कर पृथक पृथक दर्शा कर उनका योग भी दर्शाए। इसके अतिरिक्त अन्य जो भी कर सामान्यतः देय होते हैं उन का स्पष्ट उल्लेख किया जाकर निविदा प्रपत्र में राशि का दर्शाना आवश्यक है। दर्शाई गईं दरें, देवी अहिल्या विश्वविद्यालय, आर.एन.टी.मार्ग, इन्दौर के प्रशासकीय परिसर स्थित भण्डार विभाग में सामग्री पहुंचाने, **Install** एवं उसे संबंधित विभागों में व्यवस्थित रखने तक के समस्त व्यय को सम्मिलित कर दिये जावें।
7. निविदाओं में न्यूनतम दर होना ही पर्याप्त नहीं है केन्द्रीय क्रय समिति, निविदा की दर एवं वस्तु की गुणवत्ता के आधार पर भी क्रय की अनुशंसा कर सकती है।
8. यदि स्वीकृत दर वाली फर्म निर्धारित अवधि में सामग्री प्रदाय नहीं करती है तो फर्म की जमा सुरक्षा राशि जप्त (**Forfeit**) की जाकर फर्म को 5 वर्षों के लिए ब्लैक लिस्टेड कर दिया जाएगा।

9. स्वीकृत दर वाली फर्म की जमा सुरक्षा राशि संपूर्ण सामग्री प्राप्त होने के उपरान्त आवेदन प्रस्तुत करने पर अथवा प्रथम का क्रय आदेश जारी करने की दिनांक में 1 वर्ष की समयावधि में आवेदन पत्र प्रस्तुत करने पर नियमानुसार वापिस की जा सकेगी। जिस फर्म की निविदा स्वीकृत नहीं हो पाती है उन्हें जमा सुरक्षा राशि वापिस लेने की अवधि 1 वर्ष है। फर्म द्वारा निर्धारित अवधि में राशि वापिस न लेने पर जमा सुरक्षा राशि जप्त (**Forfeit**) हो जावेगी।
10. वित्तीय बीड 'ब' में दर्शाई गई सामग्रियों की मांग की मात्रा अनुमानित है। समय-समय पर आवश्यकतानुसार सामग्री की मात्रा कम या अधिक हो सकती है।
11. किसी भी फर्म की पूर्ण निविदा अथवा उसके किसी भी भाग को निरस्त करने का अधिकार कुलसचिव को रहेगा। किसी भी प्रकार के विवाद की स्थिति में कुलगुरुजी के समक्ष प्रकरण प्रस्तुत किया जावेगा तथा उनका निर्णय सर्वमान्य रहेगा।
12. निविदाकर्ता को **OEM** संपर्क विवरण (नाम, ईमेल आईडी और फोन नंबर) के साथ निविदा विशिष्ट प्राधिकरण जमा करना होगा (**OEM** द्वारा सत्यापित)
13. निविदाकर्ता या **OEM** समर्पित टोल-फ्री नंबर के साथ सेवा केन्द्र विवरण और एस्केलेशन मैट्रिक्स।
14. प्रिंट भाषा **UFR II**
15. प्रिंटर शीर्ष 3 **IDC** ब्रांडस में से होना चाहिए।
16. निविदाकर्ता का पिछले तीन वित्तीय वर्षों में औसत वार्षिक कारोबार 20 लाख रुपये होना चाहिए यानी वित्तीय वर्ष 2023-24, 2024-25, 2025-26 इस हेतु सीए सर्टिफिकेट संलग्न करे।
17. निविदाकर्ता एजेंसी/फर्म को शपथ पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य है कि एजेंसी/फर्म को कभी भी किसी भी सरकारी/अर्ध-सरकारी/विभाग/राज्य/केन्द्रीय सरकार के बोर्ड द्वारा अयोग्य या ब्लेकलिस्टेड नहीं किया गया है। इस संबंध में एक शपथ पत्र निविदा के साथ प्रस्तुत किया जाना चाहिए, जो नोटरी पब्लिक/कार्यकारी मजिस्ट्रेट द्वारा निविदा प्रकाशित होने की तारीख के बाद सत्यापित किया गया हो।
18. सभी दस्तावेज निविदाकर्ता द्वारा स्व-सत्यापित होंगे।
19. **BOQ** अनुपालन प्रपत्र आवश्यक है, यह सुनिश्चित करते हुए की निविदाकर्ता का एक स्थानीय सेवा केंद्र है।
20. तकनीकी अनुपालन के लिए मुहर द्वारा हस्ताक्षरीत **BOQ** लेटर पैड पर प्रदान किया जाना है।
21. विभाग द्वारा शिकायत प्राप्त होने पर 24 घंटे के भीतर कार्यालय में हल की जानी चाहिए।
22. निविदाकर्ता को निविदा के साथ **EMD** की स्कैन की गई प्रति अपलोड करनी होगी और बोली समाप्ति तिथि/निविदा खुलने की तिथि के 05 दिनों के भीतर हार्डकॉपी खरीदार को प्रस्तुत करना सुनिश्चित करना होगा।

नोट:– नियम एवं शर्तों पर सहमति स्वरूप प्रत्येक पृष्ठ पर निविदाकार अपने हस्ताक्षर, रबर सील लगाकर इसे तकनीकी निविदा के साथ संलग्न करें।

कुलसचिव,

Printer technical Specification

Print			
Printing Method	Monochrome Laser Beam Printing		
Print Speed	A4:	18 pages per minute	
	Letter:	19 pages per minute	
Print Resolution	600 x 600dpi		
Print Quality with Image Refinement Quality	2 400 (equivalent) × 600dpi		
Warm-Up Time (From Power On)	10s		
First Printout Time (FPOT)	7.8s		
Recovery Time (From Sleep Mode)	1s		
Print Language	UFR II LT		
Paper Handling			
Paper Input (Standard)	150 sheets (based on 80g/m ²)		
Paper Output	100 sheets (face down) (based on 80g/m ²)		
Paper Size	A4, B5, A5, Legal* ¹ , Letter, Executive, 16K, Envelope COM10, Envelope Monarch, Envelope C5, Envelope DL Custom: Width 76.2 to 215.9mm x Length 188 to 355.6mm		
Paper Weight	60 to 163g/m ²		
Paper Type	Plain paper, Heavy Paper, Transparency, Label, Envelope.		
Connectivity and Software			
USB Interface	USB 2.0 High Speed		
Compatible Operating Systems* ²	Win 8.1 (32 / 64bit), Win 8 (32 / 64bit), Windows 7 (32 / 64bit), Windows Vista (32 / 64-bit), Windows XP (32 / 64bit), Windows Server 2012 (32 / 64bit), Windows Server 2012 R2 (64 bit), Windows Server 2008 (32 / 64bit), Windows Server 2008 R2 (64bit), Windows Server 2003 (32 / 64bit), Mac OS 10.6.x~10.9* ³ , Linux* ³ , Citrix		
General Specification			
Operation Panel	2 LED Indicators, 2 Operation Key		
Device Memory	32MB		
Dimensions (W x D x H)	364 x 249 x 199mm		
Weight	5.0kg (Without Cartridge)		
Noise Level* ⁴	During Operation:	Sound Power Level:	6.53dB
		Sound Pressure Level:	49.3dB
	During Standby:	Sound Power Level:	Inaudible* ⁵
		Sound Pressure Level:	Inaudible* ⁵
Power Consumption	Maximum 840W		
Average Power Consumption	During Operation:	320W	
	During Standby:	1.8W (USB connection)	

	During Sleep:	0.8W (USB connection)
Energy Star TEC (Typical Electricity Consumption)	0.48kWh/week	
Operating Environment	Temperature:	10 to 30°C
	Humidity:	20% to 80% RH (no condensation)
Power Requirement	220 - 240V (±10%), 50 / 60Hz (±2Hz)	
Toner Cartridge* ⁶	Cartridge 925:	1 600 pages
Monthly Duty Cycle* ⁷	5 000 pages	
Recommended Monthly Print Volume	200 - 800 pages	

प्रचलित दर रू.500/- के स्टॉम्प पेपर पर

घोषणा-पत्र

प्रति,
कुलसचिव,
देवी अहिल्या विश्वविद्यालय,
इन्दौर ।

सन्दर्भ :-निविदा क्रमांक ----- दिनांक -----
महोदय,

उपरोक्त संदर्भ में निवेदन है कि हमारी फर्म (संस्था का नाम) -----
पता ----- आपके कार्यालय को सामग्री प्रदाय करने को सहमत हैं ।
आपके द्वारा उपलब्ध कराई गई निविदाशर्तें हमने भली -भांति पढ़ एवं समझ ली है तथा उनके अनुपालन
हेतु सहमत हैं ।

तदनुसार, निविदाकर्ता में निविदा क्रमांक -----के अनुपालन में अर्नेस्ट मनी ऑन लाईन जमा
की है।

हमारी संस्था का वाणिज्यिककर/जी.एस.टी. के अंतर्गत पंजीयन क्रमांक.....है । हमारी संस्था
का विवरण निम्नानुसार है:-

4. संस्था/फर्म का पंजीयन क्रमांक

मालिक का नाम

पता

.....दूरभाष क्रं.....

दिनांक.....

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर (मुद्रा सहित)

(पूरा नाम)
(पूरा पता)