निविदा मूल्य रू. 2000/–

देवी अहिल्या विश्वविद्यालय, इन्दौर

(भण्डार विभाग)

Duplication Machine क्रय हेतु Online Tender के माध्यम से

वर्ष

2026–2027

कार्यालय : देवी अहिल्या विश्वविद्यालय,
आर. एन. टी. मार्ग,
इन्दौर–452001 (म. प्र.)

दूरभाष : कुलसचिव कार्यालय – 0731–2527532,
फैक्स : 2529540, 2523252
भण्डार : 0731–2580117
वेब साईट : www.dauniv.ac.in

देवी अहिल्या विश्वविद्यालय, इन्दौर

विश्वविद्यालय भवन
आर.एन.टी.मार्ग,
इन्दौर:452001

क्रमांक भण्डार/ डुब्लीकेशन मशीन क्रय/2026–27/ दिनांकः .....

ऑनलाईन **online** निविदा

देवी अहिल्या विश्वविद्यालय, इन्दौर द्वारा **Duplication Machine** क्रय के लिए ऑनलाईन निविदाएं (Two Bid Tender System) तकनीकी बीड एवं वित्तीय बीड आमंत्रित की जाती है। निविदा की शर्तें एवं विस्तृत विवरण www.mptender.gov.in पर उपलब्ध है तथा यह देवी अहिल्या विश्वविद्यालय की वेब साईट **www.dauniv.ac.in** पर भी देखा जा सकता है।

निविदाकर्ता निम्नलिखित विवरण अनुसार निविदा प्रस्तुत करे :–

(अ) पेन/टीन/जी.एस.टी एवं अन्य आवश्यक सम्बन्धित कागजातो की स्केन कॉपी — तकनीकी बीड (**online अ**)

(ब) वित्तीय निविदा (price bid) प्रपत्र 'ब' — वित्तीय बीड (**Online ब**)

1. **निविदा प्रपत्र क्रय करने की आंरभिक तिथि** : .....
2. **निविदा प्रपत्र क्रय करने की अंतिम तिथि** : .....
3. **निविदा प्रपत्र प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि** : .....

निविदाकारों से अनुरोध है कि तकनीकी बीड से सम्बधित कागजात जो **Online** प्रस्तुत नहीं किए जा सकते है उक्त कागजातो को **off line** लिफाफा A में कुलसचिव, देवी अहिल्या विश्वविदयालय, प्रशासकीय भवन, आर.एन.टी. मार्ग, इन्दौर पर दिनांक..... को ——— बजे तक स्पीड पोस्ट अथवा रजिस्टर्ड पोस्ट ए.डी. से प्रस्तुत करना अनिवार्य है । डाक वितरण **(Postal delays)** में किसी भी प्रकार के विलंब के लिए विश्वविदयालय उत्तरदायी नहीं रहेगा।

नोटः– निविदा में किसी भी प्रकार का संशोधन समाचार पत्र के माध्यम से नहीं किया जावेगा, यह केवल वि.वि.की वेबसाईट www.dauniv.ac.in पर ही प्रकाशित किया जावेगा।

कुलसचिव,

प्रपत्रः–ब

On line वित्तीय निविदा 'ब'

	सामग्री का विवरण	संख्या	दर	जी.एस.टी.	योग
1.	**Duplication Machine**	01 नग			
	Total Amount				

देवी अहिल्या विश्वविद्यालय, इन्दौर
निविदा–पत्र एवं शर्तें

1. निविदा प्रपत्र के मूल्य के रूप में रू.2000/– (अक्षरी दो हजार मात्र) **mptender.gov.in (main portal)** पर जमा करना होगें।
2. निविदा प्रपत्र "ब" वित्तीय बीड के लिए अर्नेस्ट मनी रू. 9,600/– कुलसचिव, देवी अहिल्या विश्वविद्यालय, इन्दौर के नाम से ऑनलाईन जमा करना होगी। निविदा प्रस्तुत हेतु निविदाकर्ताओ को टेण्डर फार्म एवं निविदा मे प्रतिभूति राशि (Earnest Money) के भुगतान की छुट के प्रकरणो का निराकरण निम्नानुसार उध्दृत म.प्र. भण्डार कय नियम तथा सेवा उपार्जन नियम 2015 के नियम कमाक 25 की उपकंडिका 25.3 एवं 25.3.2 के प्रावधानो के अंतर्गत किया जावेगा :–

25.3 सूक्ष्म एवं लघु उद्यमो को अन्य सुविधा

25.3.2 प्रदेश के सूक्ष्म एवं लघु उद्यमों को निविदा में प्रतिभूति राशि (अर्नेस्ट मनी) के भुगतान से **छूट** रहेगी।

3. तकनीकी बीड "अ " ऑनलाईन के अंतर्गत निविदाकार निम्नलिखित जानकारी प्रस्तुत करें :–
   1. निविदाकार स्वयं की फर्म के स्थायी खाता क्रमांक (PAN) टीन/जी.एस.टी. पंजीयन, सेलटेक्स क्लियरेंस सर्टिफिकेट एवं अन्य निम्नलिखित कागजातो की सत्यापित छायाप्रतियॉ तकनीकी बीड 'अ' ऑनलाईन प्रस्तुत करें ।
   2. निविदाकार अपने फर्म के स्थायी पते के लिये कृपया संपत्तिकर/टेलीफोन बिल/गुमास्ता लायसेंस/नगर निगम लायसेंस बिल/विद्युत बिल इसमें से कोई भी एक प्रमाण–पत्र की छायाप्रति संलग्न करें ।
   3. निविदाकार का उस सामग्री का व्यापारी होना आवश्यक है। जिस निविदा में वह भाग ले रहा है।
4. जो कागजात online प्रस्तुत नहीं किए जा सकते है वे लिफाफा **Off line A** में प्रस्तुत करें।
5. निविदा प्रपत्र में सामग्री की दर एवं कर दर्शाते हुए उसका योग भी अनिवार्य रूप से दर्शाए। दरें दर्शाते समय यह विशेष रूप से ध्यान रखे कि सभी प्रकार के करों का समावेश कर लिया गया हो। अतः दर एवं कर पृथक पृथक दर्शा कर उनका योग भी दर्शाए। इसके अतिरिक्त अन्य जो भी कर सामान्यतः देय होते है उन का स्पष्ट उल्लेख किया जाकर निविदा प्रत्रक में राशि का दर्शाना आवश्यक है। दर्शाई गई दरे, देवी अहिल्या विश्वविद्यालय, आर.एन.टी.मार्ग, इन्दौर के प्रशासकीय परिसर स्थित भण्डार विभाग में सामग्री पहुंचाने, Install एवं उसे संबंधित विभागो में व्यवस्थित रखने तक के समस्त व्यय को सम्मिलित कर दिये जावें।
6. निविदाओं में न्यूनतम दर होना ही पर्याप्त नहीं है केन्द्रीय क्रय समिति, निविदा की दर एवं वस्तु की गुणवत्ता के आधार पर भी क्रय की अनुशंसा कर सकती है।
7. यदि स्वीकृत दर वाली फर्म निर्धारित अवधि में सामग्री प्रदाय नहीं करती है तो फर्म की जमा सुरक्षा राशि जप्त (**Forfeit**) की जाकर फर्म को 5 वर्षों के लिए ब्लेक लिस्टेड कर दिया जाएगा।
8. **स्वीकृत दर वाली फर्म की जमा सुरक्षा राशि संपूर्ण सामग्री प्राप्त होने के उपरान्त आवेदन प्रस्तुत करने पर अथवा प्रथम का क्रय आदेश जारी करने की दिनांक में 1 वर्ष की समयावधि में आवेदन पत्र प्रस्तुत करने पर नियमानुसार वापिस की जा सकेगी । जिस फर्म की निविदा स्वीकृत नहीं हो पाती है उन्हें जमा सुरक्षा राशि वापिस लेने की अवधि 1 वर्ष है । फर्म द्वारा निर्धारित अवधि में राशि वापिस न लेने पर जमा सुरक्षा राशि जप्त (Forfeit) हो जावेगी।**
9. **वित्तीय बीड 'ब' में दर्शाई गई सामग्रीयों की मांग की मात्रा अनुमानित है। समय–समय पर आवश्यक्तानुसार सामग्री की मात्रा कम या अधिक हो सकती है।**

10. किसी भी फर्म की पूर्ण निविदा अथवा उसके किसी भी भाग को निरस्त करने का अधिकार कुलसचिव को रहेगा। किसी भी प्रकार के विवाद की स्थिति में कुलगुरूजी के समक्ष प्रकरण प्रस्तुत किया जावेगा तथा उनका निर्णय सर्वमान्य रहेगा ।

1. बोली लगाने वाले को OEM की कॉन्टैक्ट डिटेल्स (नाम, ईमेल आईडी और फ़ोन नंबरद्ध के साथ BID.स्पेसिफिक ऑथराइज़ेशन जमा करना होगा (OEM द्वारा वेरिफ़ाई किया हुआ)।
2. बोली लगाने वाले या OEM के पास मध्य प्रदेश में सर्विस सेंटर की डिटेल्स और एस्केलेशन मैट्रिक्स के साथ एक डेडिकेटेड टोल.फ्री नंबर होना चाहिए
3. प्रिंटर टॉप 3 IDC ब्रांड्स में से एक होना चाहिए
4. BOQ कंप्लायंस शीट ज़रूरी है।
5. बोली लगाने वाले को पैन (PAN) और वैलिड GST रजिस्ट्रेशन सर्टिफ़िकेट जमा करना होगा और पिछले 3 महीनों की GST फाइलिंग की कॉपी भी देनी होगी।
6. बोली लगाने वाली एजेंसी/फर्म को एक शपथ.पत्र (affidavit) देना होगा कि "एजेंसी/फर्म" को कभी भी किसी सरकारी/अर्ध-सरकारी विभाग/बोर्ड (राज्य या केंद्र सरकारद्ध द्वारा इस मामले में प्रतिबंधित/ब्लैकलिस्ट नहीं किया गया है। यह शपथ.पत्र नोटरी पब्लिक/एग्जीक्यूटिव मजिस्ट्रेट द्वारा अटेस्टेड होना चाहिए और कॉन्ट्रैक्ट की बोली के साथ जमा किया जाना चाहिए
7. सभी डॉक्यूमेंट्स बोली लगाने वाले द्वारा सेल्फ.अटेस्टेड (स्व.प्रमाणितद्ध होने चाहिए
8. BOQ कंप्लायंस शीट ज़रूरी हैए जिससे यह पक्का हो सके कि बोली लगाने वाले का एक लोकल सर्विस सेंटर है।
9. टेक्निकल कंप्लायंस की जानकारी OEM के लेटर पैड पर स्याही और सील/हस्ताक्षर के साथ दी जानी चाहिए
10. डिपार्टमेंट द्वारा टिकट रेज़ किए जाने के 24 घंटे के भीतर ऑफ़िस में शिकायत का समाधान किया जाना चाहिए

11. निविदाकर्ता का पिछले तीन वित्तीय वर्षो में औसत वार्षिक कारोबार 20 लाख रूपये होना चाहिए यानी वित्तीय वर्ष 2022–23,2023–24,2024–25 इस हेतु सीए सर्टिफिकेट संलग्न करे।
12. निविदाकर्ता एजेंसी/फर्म को शपथ पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य है कि एजेंसी/फर्म को कभी भी किसी भी सरकारी/अर्ध–सरकारी/विभाग/राज्य/केन्द्रीय सरकार के बोर्ड द्वारा अयोग्य या ब्लेकलिस्टेड नहीं किया गया है। इस संबंध में एक शपथ पत्र निविदा के साथ प्रस्तुत किया जाना चाहिए,जो नोटरी पब्लिक/कार्यकारी मजिस्ट्रेड द्वारा सत्यापित किया गया हो।
13. सभी दस्तावेज निविदाकर्ता द्वारा स्व–सत्यापित होगे।
14. BOQ अनुपालन प्रपत्र आवश्यक है, यह सुनिश्चित करते हुए की निविदाकर्ता का एक स्थानीय सेवा केंन्द्र है।
15. तकनीकी अनुपालन के लिए मुहर द्वारा हस्ताक्षरीत BOQ लेटर पैड पर प्रदान किया जाना है।
16. विभाग द्वारा शिकायत प्राप्त होने पर 24 घंटे के भीतर कार्यालय में हल की जानी चाहिए।

नोटः– नियम एवं शर्तो पर सहमति स्वरूप प्रत्येक पृष्ठ पर निविदाकार अपने हस्ताक्षर, रबर सील लगाकर इसे तकनीकी निविदा के साथ संलग्न करें।

कुलसचिव,

Date:

To Whom It May Concern

This Institute ..... is in need of 01 Digital Duplicator machine as per specifications given below.

Description	Specifications desired
Type of machine	Single Drum
Type of feed	Sheet
Image Print Size	Legal
Resolution	300x600dpi
Speed	130 prints per minute
Feeder capacity	1000 sheets
Original document size	A3
Print color	Mono (b&w)
Paper feed tray	Automatic
Computer connectivity	Yes
USB Drive Printing	**Yes**
ADF capacity	10 sheets or above
Warranty (on-site)	1 year

One Master
Roll, One Ink ,
One Dust
Cover, One
Power Cable,
One USB cable
Special Terms & Condition

प्रचलित दर रू.500/– के स्टॉम्प पेपर पर

घोषणा–पत्र

प्रति,
कुलसचिव,
देवी अहिल्या विश्वविद्यालय,
इन्दौर ।

सन्दर्भ :–निविदा क्रमांक ———— दिनांक ————

महोदय,

उपरोक्त संदर्भ में निवेदन है कि हमारी फर्म (संस्था का नाम) ————————————
पता ———————————— आपके कार्यालय को सामग्री प्रदाय करने को सहमत है । आपके द्वारा उपलब्ध कराई गई निविदाशर्तें हमने भली –भांति पढ एवं समझ ली है तथा उनके अनुपालन हेतु सहमत हैं ।

तदनुसार, निविदाकर्ता में निविदा क्रमांक ————————के अनुपालन में अर्नेस्ट मनी ऑन लाईन जमा की है।

हमारी संस्था का वाणिज्यिककर/जी.एस.टी. के अंतर्गत पंजीयन क्रमांक.....है । हमारी संस्था का विवरण निम्नानुसार है:–

4. संस्था/फर्म का पंजीयन क्रमांक .....

मालिक का नाम .....

पता .....

.....दूरभाष क्रं.....

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर (मुद्रा सहित)

दिनांक.....

(पूरा नाम .....)
(पूरा पता .....)