निविदा मूल्य रू. 2000/–

देवी अहिल्या विश्वविद्यालय, इन्दौर

(भण्डार विभाग)

बास्केट बॉल मुवेबल पोल सेट क्रय हेतु **Online Tender** के माध्यम से

वर्ष

2026–2027

कार्यालय : देवी अहिल्या विश्वविद्यालय,
आर. एन. टी. मार्ग,
इन्दौर–452001 (म. प्र.)

दूरभाष : कुलसचिव कार्यालय – 0731–2527532,
फैक्स : 2529540, 2523252
भण्डार : 0731–2580117
वेब साईट : www.dauniv.ac.in

देवी अहिल्या विश्वविद्यालय, इन्दौर

विश्वविद्यालय भवन
आर.एन.टी.मार्ग,
इन्दौर:452001

क्रमांकःभण्डार/ बास्केट बॉल मुवेबल पोल सेट कय/2026–27/ दिनांकः .....

ऑनलाईन **online** निविदा

देवी अहिल्या विश्वविद्यालय, इन्दौर द्वारा बास्केट बॉल मुवेबल पोल सेट क्रय के लिए ऑनलाईन निविदाएं (Two Bid Tender System) तकनीकी बीड एवं वित्तीय बीड आमंत्रित की जाती है। निविदा की शर्ते एवं विस्तृत विवरण www.mptender.gov.in पर उपलब्ध है तथा यह देवी अहिल्या विश्वविद्यालय की वेब साईट **www.dauniv.ac.in** पर भी देखा जा सकता है।

निविदाकर्ता निम्नलिखित विवरण अनुसार निविदा प्रस्तुत करे :–

(अ) पेन/टीन/जी.एस.टी. एवं अन्य आवश्यक सम्बन्धित कागजातो की स्केन कॉपी — तकनीकी बीड (**online अ**)

(ब) वित्तीय निविदा (price bid) प्रपत्र 'ब' — वित्तीय बीड (**Online ब**)

1. **निविदा प्रपत्र क्रय करने की आंरभिक तिथि** : .....
2. **निविदा प्रपत्र क्रय करने की अंतिम तिथि** : .....
3. **निविदा प्रपत्र प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि** : .....

निविदाकारों से अनुरोध है कि तकनीकी बीड से सम्बधिंत कागजात जो **Online** प्रस्तुत नहीं किए जा सकते है उक्त कागजातो को **off line** लिफाफा A में कुलसचिव, देवी अहिल्या विश्वविदयालय, प्रशासकीय भवन, आर.एन.टी. मार्ग, इन्दौर पर दिनांक..... ..... को ———— बजे तक स्पीड पोस्ट अथवा रजिस्टर्ड पोस्ट ए.डी. से प्रस्तुत करना अनिवार्य है । डाक वितरण **(Postal delays)** में किसी भी प्रकार के विलब के लिए विश्वविदयालय उत्तरदायी नहीं रहेगा।

नोटः– निविदा में किसी भी प्रकार का संशोधन समाचार पत्र के माध्यम से नहीं किया जावेगा, यह केवल वि.वि.की वेबसाईट www.dauniv.ac.in पर ही प्रकाशित किया जावेगा।

कुलसचिव,

प्रपत्रः–ब

On line वित्तीय निविदा 'ब'

	सामग्री का विवरण	संख्या	दर	जी.एस.टी.	योग
1.	बास्केट बॉल मुवेबल पोल सेट विथ एकेलिकबोर्ड रिंग, नेट प्रोटेक्टिव कुशन, सपोटर, डंकिग रिंग सहित	04 नग (02 सेट)			
	Total Amount				

देवी अहिल्या विश्वविद्यालय, इन्दौर
निविदा–पत्र एवं शर्तें

1. निविदा प्रपत्र के मूल्य के रूप में रू.2000/–(अक्षरी दो हजार मात्र) **mptender.gov.in (main portal)** पर जमा करना होंगे।
2. निविदा प्रपत्र "ब" वित्तीय बीड के लिए अर्नेस्ट मनी रू. 18,000/– कुलसचिव, देवी अहिल्या विश्वविद्यालय, इन्दौर के नाम से ऑनलाईन जमा करना होंगी। निविदा प्रस्तुत हेतु निविदाकर्ताओ को टेण्डर फार्म एवं निविदा में प्रतिभूति राशि (Earnest Money) के भुगतान की छुट के प्रकरणो का निराकरण उध्दृत म. प्र. भण्डार कय नियम प्रावधानों के अंतर्गत किया जावेगा।
3. तकनीकी बीड "अ " ऑनलाईन के अंतर्गत निविदाकार निम्नलिखित जानकारी प्रस्तुत करें :–
   1. निविदाकार स्वयं की फर्म के स्थायी खाता क्रमांक (PAN) टीन/जी.एस.टी. पंजीयन, सेलटेक्स क्लियरेंस सर्टिफिकेट एवं अन्य निम्नलिखित कागजातों की सत्यापित छायाप्रतियॉ तकनीकी बीड 'अ' ऑनलाईन प्रस्तुत करें ।
   2. निविदाकार अपने फर्म के स्थायी पते के लिये कृपया संपत्तिकर/टेलीफोन बिल/गुमास्ता लायसेंस/नगर निगम लायसेंस बिल/विद्युत बिल इसमें से कोई भी एक प्रमाण–पत्र की छायाप्रति सलग्न करें ।
   3. निविदाकार का तीन वर्ष 2022–23, 2023,24 एवं 2024–25 का औसत वार्षिक टर्न ओव्हर राशि रू. 40,00,000/– का होना अनिवार्य है। एवं जिसे CA द्वारा सत्यापित होना आवश्यक है।
   4. निविदाकार का किसी शासकीय संस्थान में खेलकूद उपकरण प्रदाय करने का प्रत्येक वित्तीय वर्ष के कम से कम 1–1 वर्क आर्डर होना आवश्यक है।
   5. उपरोक्त उपकरण की वारंटी न्यूनतम 1 वर्ष होना आवश्यक है साथ वारटी अवधि में सामग्री पार्टस एवं सर्विस फ्री होना चाहिए।
   6. उपरोक्त सामग्री का Installation भी स्वीकृत दर में ही देय होगा।
   7. निविदाकार निविदा के तकनीकी दस्तावेजो में आवश्यक रूप से पृष्ठांकन कमांक एवं Index सूची संलग्न करें।
   8. निविदाकार का किसी भी संस्थान में ब्लेकलिस्टेड न होने का प्रमाण रूपये 500/– स्टॉप पर जमा करना अनिवार्य है।
4. निविदाकार का उस सामग्री का व्यापारी होना आवश्यक है। जिस निविदा में वह भाग ले रहा है एवं उक्त सामग्री के कय आदेश की छायाप्रति संलग्न करना अनिवार्य है।
5. जो दस्तावेजों online प्रस्तुत नहीं किए जा सकते है वे लिफाफा **Off line A** में प्रस्तुत करें।
6. निविदा प्रपत्र में सामग्री की दर एवं कर दर्शाते हुए उसका योग भी अनिवार्य रूप से दर्शाए। दरें दर्शाते समय यह विशेष रूप से ध्यान रखे कि सभी प्रकार के करों का समावेश कर लिया गया हो। अतः दर एवं कर पृथक पृथक दर्शा कर उनका योग भी दर्शाए। इसके अतिरिक्त अन्य जो भी कर सामान्यतः देय होते है उन का स्पष्ट उल्लेख किया जाकर निविदा प्रत्रक में राशि का दर्शाना आवश्यक है। दर्शाई गई दरे, देवी अहिल्या विश्वविद्यालय, आर.एन.टी.मार्ग, इन्दौर के जिस विभाग के लिये कय कि जा रही उस संबंधित विभाग में सामग्री

पहुंचाने, Install एवं उसे संबंधित विभागो में व्यवस्थित रखने तक के समस्त व्यय को सम्मिलित कर दिये जावें।

7. निविदाओं में न्यूनतम दर होना ही पर्याप्त नहीं है केन्द्रीय क्रय समिति, निविदा की दर एवं वस्तु की गुणवत्ता के आधार पर भी क्रय की अनुशंसा कर सकती है।

8. यदि स्वीकृत दर वाली फर्म निर्धारित अवधि में सामग्री प्रदाय नहीं करती है तो फर्म की जमा सुरक्षा राशि जप्त (**Forfeit**) की जाकर फर्म को 5 वर्षों के लिए ब्लेक लिस्टेड कर दिया जाएगा।

9. स्वीकृत दर वाली फर्म की जमा सुरक्षा राशि संपूर्ण सामग्री प्राप्त होने के उपरान्त आवेदन प्रस्तुत करने पर अथवा प्रथम का क्रय आदेश जारी करने की दिनांक में 1 वर्ष की समयावधि में आवेदन पत्र प्रस्तुत करने पर नियमानुसार वापिस की जा सकेगी । जिस फर्म की निविदा स्वीकृत नहीं हो पाती है उन्हें जमा सुरक्षा राशि वापिस लेने की अवधि 1 वर्ष है । फर्म द्वारा निर्धारित अवधि में राशि वापिस न लेने पर जमा सुरक्षा राशि जप्त (**Forfeit**) हो जावेगी।

10. वित्तीय बीड 'ब' में दर्शाई गई सामग्रीयों की माग की मात्रा अनुमानित है। समय–समय पर आवश्यक्तानुसार सामग्री की मात्रा कम या अधिक हो सकती है।

11. किसी भी फर्म की पूर्ण निविदा अथवा उसके किसी भी भाग को निरस्त करने का अधिकार कुलसचिव को रहेगा। किसी भी प्रकार के विवाद की स्थिति में कुलगुरूजी के समक्ष प्रकरण प्रस्तुत किया जावेगा तथा उनका निर्णय सर्वमान्य रहेगा ।

नोटः– नियम एवं शर्तो पर सहमति स्वरूप प्रत्येक पृष्ठ पर निविदाकार अपने हस्ताक्षर, रबर सील लगाकर इसे तकनीकी निविदा के साथ संलग्न करें।

कुलसचिव,

प्रचलित दर रू. 500/– के स्टॉम्प पेपर पर

घोषणा–पत्र

प्रति,
कुलसचिव,
देवी अहिल्या विश्वविद्यालय,
इन्दौर ।

सन्दर्भ :–निविदा क्रमांक ———— दिनांक ————

महोदय,

उपरोक्त संदर्भ में निवेदन है कि हमारी फर्म (संस्था का नाम) ————————————
पता ———————————— आपके कार्यालय को सामग्री प्रदाय करने को सहमत हैं । आपके द्वारा उपलब्ध कराई गई निविदाशर्तें हमने भली –भांति पढ़ एवं समझ ली है तथा उनके अनुपालन हेतु सहमत हैं ।

तद्नुसार, निविदाकर्ता में निविदा क्रमांक ————————के अनुपालन में अर्नेस्ट मनी ऑन लाईन जमा की है।

हमारी संस्था का वाणिज्यिककर/जी.एस.टी. के अंतर्गत पंजीयन क्रमांक.....है । हमारी संस्था का विवरण निम्नानुसार है:–

1. संस्था/फर्म का पंजीयन क्रमांक .....

मालिक का नाम .....

पता .....

.....दूरभाष क्रं.....

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर (मुद्रा सहित)

दिनांक.....

(पूरा नाम .....)
(पूरा पता .....)