

समस्त पत्र—व्यवहार कुलसचिव को ही संबोधित किया जाये  
किसी प्रकार के व्यक्तिगत नाम से नहीं। पूर्व संदर्भ यदि हो  
तो, देना आवश्यक है अन्यथा कोई कार्यवाही संभव नहीं होगी।

दूरभाष : 2529540, 25275320  
तार : यूनिवर्सिटी  
फैक्स : 0731-2529540



# देवी अहिल्या विश्वविद्यालय, इन्दौर

विश्वविद्यालय—भवन  
इन्दौर—452001

क्रमांक / संविक / अ.वि.रा.स्त.युवा.उ / 2024-25 | 268

दिनांक :— 27 DEC 2024

## // आदेश //

विश्वविद्यालय द्वारा राज्य स्तरीय युवा उत्सव 2024-25 का आयोजन दिनांक 03 फरवरी से 05 फरवरी 2025 तक किया जाना सुनिश्चित किया गया है। इस आयोजन से संबंधित आवश्यक तैयारियों को सम्पन्न करने के लिए सक्षम स्थीरता उपरांत निम्नानुसार समितियों का गठन किया जाता है:—

### 1. स्वागत समिति

- |                         |   |  |
|-------------------------|---|--|
| 1. प्रो.राकेश सिंघई     | — | कुलगुरु—अध्यक्ष                            |
| 2. डॉ. अजय वर्मा        | — | कुलसचिव—संयोजक                             |
| 3. डॉ. आर.सी. दीक्षित   | — | अतिरिक्त संचालक, इन्दौर संभाग, इन्दौर      |
| 4. डॉ. आशुतोष मिश्रा    | — | भौतिक शास्त्र अध्ययनशाला, देविविवि, इन्दौर |
| 5. डॉ. सुमत कटियाल      | — | र्थशास्त्र अध्ययनशाला, देविविवि, इन्दौर    |
| 6. डॉ. सजीव टोकेकर      | — | आई.ई.टी. देविविवि, इन्दौर                  |
| 7. डॉ. रजनीश जैन        | — | प्रबंधन अध्ययन संस्थान, देविविवि, इन्दौर   |
| 8. डॉ. बी.के. त्रिपाठी  | — | आई.आई.पी.एस. देविविवि, इन्दौर              |
| 9. डॉ. वृन्दा टोकेकर    | — | आई.ई.टी. देविविवि, इन्दौर                  |
| 10. डॉ. राजीव दीक्षित   | — | डी.सी.डी.सी., देविविवि, इन्दौर             |
| 11. डॉ. दीपक श्रीवास्तव | — | आई.एम.एस. देविविवि, इन्दौर                 |

### 2. समन्वय समिति

- |                               |   |   |
|-------------------------------|---|---|
| 1. डॉ. संध्या वाजपेयी(से.नि.) | — | माता जीजाबाई शा.कन्या.महाविद्यालय, इन्दौर—अध्यक्ष           |
| 2. डॉ. एल.के. त्रिपाठी        | — | अधिष्ठाता, छात्र कल्याण—संयोजक                              |
| 3. डॉ. चंदन गुप्ता            | — | ई.एम.आर.सी., देविविवि, इन्दौर                               |
| 4. श्रीमती सुषमा ठाकुर        | — | वित्त नियंत्रक, दे.अ.वि.वि., इन्दौर                         |
| 5. डॉ. शोभा चतुर्वेदी         | — | निर्भयसिंह पटेल शा.नवीन विज्ञान महाविद्यालय, इन्दौर         |
| 6. डॉ. यामिनी करमरकर          | — | आय.आय.पी.एस., देविविवि, इन्दौर                              |
| 7. डॉ. सुरेश पाटीदार          | — | आय.आय.पी.एस., देविविवि, इन्दौर                              |
| 8. डॉ. कुमुकम भारद्वाज        | — | महारानी लक्ष्मीबाई शा.कन्या. महाविद्यालय, इन्दौर            |
| 9. डॉ. सुहास धाण्डे           | — | चमेली देवी इंस्टिट्यूट ऑफ टेक्नालॉजी एंड मैनेजमेन्ट, इन्दौर |
| 10. डॉ. पियूष केन्दुरकर       | — | प्रबंध अध्ययन संस्थान, देविविवि, इन्दौर                     |

कार्यविवरण—समस्त समितियों के कार्यों का निरीक्षण कर समन्वय स्थापित करना तथा यथाक्रम कृत कार्यवाही का प्रतिवेदन प्राप्त करना। समय सीमा में कार्यों के सम्पादन हेतु समुचित निर्देश प्रदान करना।

### 3. पंजीयन समिति

- |                          |   |  |
|--------------------------|---|--|
| 1. डॉ. संजय तनवानी       | — | कम्प्यूटर साइंस अ.शाला, देविविवि, इन्दौर—अध्यक्ष |
| 2. डॉ. उमा भट्ट          | — | आई.ई.टी., देविविवि, इन्दौर—संयोजक                |
| 3. डॉ. नितिन नागर        | — | आई.आई.पी.एस., देविविवि, इन्दौर                   |
| 4. डॉ. मुस्कान करमचंदानी | — | आई.आई.पी.एस., देविविवि, इन्दौर                   |
| 5. डॉ. मोहित वर्मा       | — | कम्प्यूटर साइंस अ.शाला, देविविवि, इन्दौर         |
| 6. डॉ. तपेश सिरसोदिया    | — | आई.ई.टी., देविविवि, इन्दौर                       |
| 7. डॉ. अचल हार्डिया      | — | आई.एम.एस. देविविवि, इन्दौर                       |
| 8. श्री योगेश बावल       | — | आय.आय.पी.एस., देविविवि, इन्दौर                   |
| 9. श्री कमल अहिरवार      | — | लेखा विभाग, देविविवि, इन्दौर                     |

निरंतर.....2

कार्यविवरण—

- प्रतिभागियों एवं व्यवस्थापकों के लिए ऑन—लाईन पंजीयन।
  - पंजीयन पूर्व समस्त जानकारी ऑन—लाईन प्रसारित करना।
  - विभिन्न समितियों के संयोजकों/सदस्यों तथा वॉलेयन्टर्स के नाम, दूरभाष क्रमांक, वेबसाइट पर उपलब्ध कराना।
  - वॉलेयन्टर्स तथा अन्य कर्मचारियों का पंजीयन कर, उन्हें परिचय पत्र उपलब्ध कराना।
  - प्रतिभागियों हेतु पंजीयन किट तैयार करना तथा किट हेतु प्रायोजकों की व्यवस्था करना।
  - विभिन्न समितियों के साथ संपर्क कर व्यवस्थाओं में सामंजस्य स्थापित करना।
  - प्रतिभागियों को आवश्यक सूचनाएं उपलब्ध कराना।
  - प्रस्थान के समय प्रतिभागियों को आवश्यक सूचनाएं उपलब्ध कराना।
- 4. भोजन व्यवस्था समिति**

1. डॉ. कन्हैया आहुजा	— अर्थशास्त्र अध्ययनशाला, देअविवि, इन्दौर—अध्यक्ष
2. श्री प्रज्वल खरे	— उप कुलसचिव, परीक्षा विभाग, देअविवि,—संयोजक
3. डॉ. प्रतोष बंसल	— आई.ई.टी., देअविवि, इन्दौर
4. डॉ. सचिन शर्मा	— आई.एम.एस. देअविवि, इन्दौर
5. डॉ. सखाराम मुजालदा	— अर्थशास्त्र अध्ययनशाला, देअविवि, इन्दौर
6. डॉ. दिनेश जाजू	— गुजराती साइंस महाविद्यालय, इन्दौर
7. डॉ. मुकेश शर्मा	— फार्मेसी अध्ययनशाला, देअविवि, इन्दौर
8. डॉ. जितेन्द्र सिंह	— आई.ई.टी., देअविवि, इन्दौर
9. डॉ. राघव जायसवाल	— श्री वैष्णव प्रबंध महाविद्यालय, इंदौर

कार्यविवरण—

- प्रतिभागी दलों एवं व्यवस्थाओं में लगे व्यक्तियों के भोजन की व्यवस्था सुनिश्चित करना।
- भोजन हेतु परिसर में उपयुक्त स्थान का चुनाव।
- भोजन, नाश्ते, वाय—कॉफी इत्यादि के लिए समुचित टेंडर की व्यवस्था करना।
- भोजन हेतु मेनू सुनिश्चित करना एवं भोजन की गुणवत्ता का ध्यान रखना।
- भोजन व्यवस्था में होने वाले व्यय के लिए प्रायोजकों को जुटाना।
- भोजन सामग्री/व्यंजनों का पूर्व परीक्षण एवं लिखित प्रमाणीकरण।
- भोजन व्यवस्था में सहयोग करने वाली अन्य समितियों के साथ संपर्क रखना।

**5. यातायात समिति—**

1. डॉ. राजेन्द्र सिंह	— आई.एम.एस., देअविवि, इन्दौर—अध्यक्ष
2. डॉ. अनुराग द्विवेदी	— सहा.कुलसचिव, देअविवि, इन्दौर—संयोजक
3. डॉ. सुश्री मोनाली सूर्यवंशी	— सहा.कुलसचिव, देअविवि, इन्दौर
4. डॉ. जितेन्द्र सैनी	— फार्मेसी अध्ययनशाला, देअविवि, इन्दौर।
5. डॉ. मनीषकांत आर्य	— आई.एम.एस. देअविवि, इन्दौर।
6. डॉ. गौरव पुरोहित	— आय.आय.पी.एस. देअविवि, इन्दौर।
7. डॉ. अवनीश व्यास	— आई.एम.एस., देअविवि, इन्दौर।
8. डॉ. विमल शर्मा	— प.म.ब.गुजराती साइंस महाविद्यालय, इन्दौर।
9. डॉ. ब्रह्म प्रकाश	— आदर्श शासकीय महाविद्यालय, झाबुआ
10. डॉ. संतोष चौधरी	— स्थापना विभाग, देअविवि, इन्दौर

कार्यविवरण—

- सभी प्रतिभागियों के इन्दौर आगमनतिथि एवं समय का विस्तृत चार्ट तैयार करना।
- प्रतिभागी दलों को रेलवे स्टेशन तथा बस स्टेंड, से कार्यक्रम स्थल व आवास स्थल तक लाने एवं छोड़ने की समुचित व्यवस्था करना।
- विभिन्न महाविद्यालयों से आवश्यक संख्या में बसें तथा अन्य वाहन प्राप्त करने संबंधी कार्यवाही।
- महाविद्यालय से उपलब्ध वाहनों में ईंधन हेतु राशि प्रदान कर मीटर रीडिंग्स सहित रसीद प्राप्त करना।
- विशिष्ट अतिथियों/निर्णायकों के आवागमन हेतु वाहनों की उपलब्धता सुनिश्चित करना।

6. चिकित्सा व्यवस्था समिति-

1. डॉ. सी.सी. मोतियानी	-	आई.एम.एस., देअविवि, इन्दौर—अध्यक्ष
2. डॉ. रश्मि दाहिमा	-	फार्मसी अ.शाला. देअविवि, इन्दौर—संयोजक
3. डॉ. जयश्री बंसल	-	एकेडमिक स्टॉफ कालेज, देअविवि, इन्दौर
4. डॉ. मशीर अहमद	-	फार्मसी अ.शाला, देअविवि, इन्दौर
5. डॉ. विनोद सेठी	-	स्वास्थ्य केन्द्र, देअविवि, इन्दौर
6. डॉ. आकाश पाठक	-	स्वास्थ्य केन्द्र, देअविवि, इन्दौर

कार्यविवरण—

- स्वास्थ्य केन्द्र में प्रतिभागी तथा अन्य आगंतुको के लिए स्वास्थ्य सेवाएं उपलब्ध कराना।
- परिसर में विभिन्न स्थानों पर स्वास्थ्य केन्द्र विषयक सूचनाएं प्रदर्शित करना।
- स्वास्थ्य केन्द्र में प्रारंभिक परीक्षण से संबंधित सभी प्रकार की दवाएं तैयार रखना।
- पूर्णकालिक एम्बूलेंस सुसज्जित तैयार रखना।
- प्रत्येक रहवासी परिसर में फर्स्ट एड बॉक्स उपलब्ध कराना।
- स्वास्थ्य केन्द्र पर इन्दौर के मुख्य अस्पतालों के टेलीफोन नंबर डिस्प्ले करना।
- स्वास्थ्य केन्द्र पर ऑक्सीजन सिलेण्डर की व्यवस्था करना।

7. परिसर व्यवस्था सुरक्षा समिति—

1. डॉ. दीपक मेहता	-	शारीरिक अध्ययनशाला, देअविवि, इन्दौर—अध्यक्ष
2. डॉ. मनीष सितलानी	-	आई.आई.पी.एस., देअविवि, इन्दौर—संयोजक
3. डॉ. उग्रसेन सुमन	-	कम्प्यूटर साइंस अ.शा. देअविवि, इन्दौर
4. डॉ. विष्णु नारायण मिश्रा	-	सहायक कुलसविव, देअविवि, इन्दौर
5. डॉ. शैलेन्द्र खिंची	-	आई.ई.टी., देअविवि, इन्दौर
6. डॉ. संतोष चौबे	-	प्रबंधन अध्ययन संस्थान, देअविवि, इन्दौर

कार्यविवरण—

- समग्र तक्षशिला परिसर में स्थित परिसरों में साफ—सफाई की व्यवस्था सुनिश्चित कराना।
- आयोजन स्थल व आवासीय परिसरों एवं अन्य कार्यक्रम स्थलों की दिशा—सूचक पटिकाएं लगाना।
- पुलिस से संपर्क कर आवश्यकतानुसार पुलिस पेट्रोलिंग की व्यवस्था करना।
- आवासीय परिसरों में महिला—पुरुष सफाई कर्मियों की बारी—बारी से सफाई हेतु सतत व्यवस्था बनाए रखना।
- आवासीय परिसरों एवं कार्यक्रम स्थलों पर पर्याप्त संख्या में अग्निशमन यंत्र उपलब्ध कराना तथा किसी भी दुर्घटना या आपात स्थिति से निपटने हेतु पुलिस, फायर बिग्रेड, एम्बूलेंस की उपलब्धता सुनिश्चित करना।

8. प्रतियोगिता संचालन समिति—

1. डॉ. प्रतिभा शर्मा	-	रसायन शास्त्र अ.शा., दे.आ.वि.वि., इन्दौर—अध्यक्ष
2. डॉ. संगीता जैन	-	आय.एम.एस. देअविवि, इन्दौर—संयोजक
3. डॉ. प्रीति सक्सेना	-	कम्प्यूटर साइंस अ.शा., देअविवि, इन्दौर
4. डॉ. श्रद्धा मसीह	-	कम्प्यूटर साइंस अ.शा., देअविवि, इन्दौर
5. डॉ. सुजाता परवानी	-	आई.आई.पी.एस., देअविवि, इन्दौर
6. डॉ. पूजा जैन	-	आई.आई.पी.एस., देअविवि, इन्दौर
7. डॉ. सुवर्णा टोरगल	-	आई.ई.टी. अध्ययनशाला, देअविवि, इन्दौर
8. डॉ. शिल्पा बागदरे	-	आई.आई.पी.एस., देअविवि, इन्दौर
9. डॉ. अनन्दिता चटर्जी	-	आई.एम.एस., देअविवि, इन्दौर
9. डॉ. रूपाली सरये	-	तुलनात्मक भाषा अ.शा., देअविवि, इन्दौर
10. डॉ. निशा सिंध्मिकी	-	आई.एम.एस. देअविवि, इन्दौर
11. डॉ. अर्पिता लाखरे	-	सांखियकी अध्ययन शाला, देअविवि, इन्दौर
12. डॉ. परिणीता रत्नपारखी	-	शिक्षा अध्ययनशाला, देअविवि, इन्दौर
13. डॉ. अर्चना द्विवेदी	-	आई.पी.एस. एकेडमी, इन्दौर



कार्यविवरण—

- प्रतियोगिताओं के संबंध में म.प्र. शासन के निर्देशानुसार समय सारिणी तैयार करना ।
- विभिन्न प्रतियोगिताओं के नियमों एवं प्रतियोगिता / कार्यक्रम स्थल की सम्पूर्ण जानकारी उपलब्ध करना ।
- म.प्र. शासन के निर्देशानुसार सभी प्रतियोगिताओं का सुचारू रूप से आयोजन ।
- प्रतियोगिताओं हेतु विभिन्न संयोजक समूह का गठन ।
- विभिन्न आयोजन स्थलों पर निर्णायकों की सूची निर्णय शीट एवं तिथि का संकलन ।
- प्रतियोगिता के दौरान मंच संचालन व्यवस्था ।
- प्रतियोगिता स्थल पर वॉलेयन्टर्स के साथ समन्वय ।

9. कार्यक्रम स्थल व्यवस्था एवं छात्र वॉलेयन्टर्स समिति—

1. डॉ. सुधीरा चंदेल	— शारीरिक शिक्षा अध्ययनशाला—अध्यक्ष
2. डॉ. अजय वर्मा	— आई.ई.टी. देअविवि, इन्दौर—संयोजक
3. डॉ. एस.के यादव	— शारीरिक शिक्षा, दे.अ.वि.वि., इन्दौर
9. डॉ. वीना गुप्ता	— सहाकुलसचिव, देअविवि, इन्दौर
4. डॉ. कपिल शर्मा	— स्कूल ऑफ सोशल साइंस. देअविवि, इन्दौर
5. डॉ. राहुल सिंघई	— आय.आय.पी.एस., देअविवि, इन्दौर
6. डॉ. वसीम खान	— अर्थशास्त्र अ.शाला, देअविवि, इन्दौर
7. डॉ. कपिल जैन	— आय.आय.पी.एस., देअविवि, इन्दौर
8. डॉ. गजानन द ईंगला	— फार्मेसी अध्ययनशाला, देअविवि, इन्दौर

कार्यविवरण—

- विभिन्न समिति संयोजकों से अनुमानित स्टूडेन्ट वॉलेयन्टर्स की संख्या प्राप्त कर उन्हें तदनुसार वालेन्टर्स उपलब्ध कराना ।
- वालेयन्टर्स की पहचान के लिए उन्हें आई.डी. कार्ड प्रदान किया जाना और प्रायोजक उपलब्ध हो तो ऐसे वालियन्टर्स को टी—शर्ट भी प्रदान की जायें ।
- वालेयन्टर्स को कार्यों के संबंध में निर्देश एवं आवश्यक प्रशिक्षण प्रदान करना ।
- वालेयन्टर्स द्वारा विभिन्न कार्यक्रमों में किये गये कार्यों की विवेचना करना ।

10. अनुशासन समिति—

1. डॉ. लक्ष्मण शिंदे	— कीड़ा विभाग, देअविवि, इन्दौर—अध्यक्ष
2. डॉ. प्रीति सिंह	— स्कूल ऑफ एविएशन, देअविवि, इन्दौर—संयोजक
3. डॉ. महेश दुमालदार	— गणित अध्ययनशाला, देअविवि, इन्दौर
4. डॉ. राधेवेन्द्र हुरमाडे	— शिक्षा अध्ययनशाला, देअविवि, इन्दौर
5. डॉ. वंदित हेड्डाऊ	— भविष्यत: अध्ययनशाला, देअविवि, इन्दौर
6. डॉ. पीटर फांसिस	— शारीरिक शिक्षा अध्ययनशाला, देअविवि, इन्दौर
7. डॉ. मुकेश सोलंकी	— शारीरिक शिक्षा अध्ययनशाला, देअविवि, इन्दौर

कार्यविवरण—

- संपूर्ण कार्यक्रम पूर्ण अनुशासनबद्ध हो, ऐसी व्यवस्था सुनिश्चित करना ।
- कार्यक्रम के दौरान अनुशासन व्यवस्था सुनिश्चित करना ।
- समस्त आवासीय परिसरों में अनुशासन व्यवस्था सुनिश्चित करना ।
- समिति सदस्यों द्वारा रात्रि भ्रमण भी किया जावें ।

11. प्रेस मीडिया समिति—

1. डॉ. चंदन गुप्ता	— ई.एम.आर.सी. देअविवि, इन्दौर—अध्यक्ष
2. डॉ. सोनाली नरगुन्दे	— पत्रकारिता अध्ययनशाला, देअविवि, इन्दौर—संयोजक
3. डॉ. अंशु भाटी	— आय.आय.पी.एस., देअविवि, इन्दौर
4. डॉ. सुरेन्द्र मालवीय	— आय.आय.पी.एस., देअविवि, इन्दौर
5. डॉ. लखन रघुवंशी	— पत्रकारिता अ.शा. देअविवि, इन्दौर
6. श्री जितेन्द्र लखोटिया	— पत्रकारिता अ.शा. देअविवि, इन्दौर
7. श्री विश्वामित्र तिवारी	— श्री कलाथ मार्केट प्रोफेशनल इंस्टीट्यूट, इन्दौर
8. डॉ. मनीष काले	— पत्रकारिता अध्ययनशाला, देअविवि, इन्दौर



कार्यविवरण—

- प्रेस/मीडिया में सतत् संपर्क बनाये रखना। विभिन्न कार्यकर्ताओं में प्रेस/मीडिया के प्रतिनिधियों को आमंत्रित कर समन्वय बनाये रखें।
- विभिन्न आयोजनों तथा गतिविधियों के संबंध में प्रेस—विज्ञप्ति जारी करना।
- प्रतिदिन होने वाले कार्यकर्ताओं का न्यूज वुलेटिन तैयार कर वितरित करना एवं पूरे कार्यकर्ता की विस्तृत रिपोर्ट तैयार करना।

12. आवास समिति—

1. डॉ. राजेश शर्मा	— फार्मेसी अध्ययनशाला, देअविवि, इन्दौर — अध्यक्ष
2. डॉ. जी.एल. प्रजापति	— आई.ई.टी. देअविवि, इन्दौर — संयोजक
3. डॉ. नगरता शर्मा	— एकेडमिक स्टॉप कॉलेज, देअविवि, इन्दौर
4. डॉ. गोविंद माहेश्वरी	— आई.ई.टी. देअविवि, इन्दौर
5. डॉ. विजय कर्मा,	— आई.ई.टी., देअविवि, इन्दौर
6. डॉ. पूजा जैन	— आई.आई.पी.एस., देअविवि, इन्दौर
7. डॉ. ई.मनीवन्नम	— फार्मेसी अध्ययनशाला, देअविवि, इन्दौर
8. श्रीमती यास्मिन शेख	— आय.आय.पी.एस., देअविवि, इन्दौर
9. डॉ. अंगद ओझा	— फार्मेसी अध्ययनशाला, देअविवि, इन्दौर
10. श्री अविनाश श्रीवास	— चीफ वार्डन कार्यालय, देअविवि, इन्दौर

कार्यविवरण—

- युवा उत्सव में सम्मिलित होने वाले सभी छात्र/छात्राओं, दल मैनेजर एवं अतिथियों की अंतिम सूची संधारित करना।
- युवा उत्सव में भाग लेने वाले प्रतिभागियों को पृथक—पृथक रूप से ठहराने की व्यवस्था करना।
- निवास हेतु सुनिश्चित किये गये स्थान रूम नम्बर इत्यादि की संसूचनाएं भी तैयार की जाएगी।
- प्रत्येक आवासीय परिसर में व्यवस्थाओं के सुचारू संचालन हेतु आवश्यकतानुसार वॉलेयन्टर्स की व्यवस्था करना एवं 24 घंटे उनकी उपलब्धता सुनिश्चित करना।
- पूरे समय अन्य समितियों से जिनका सहयोग आवासीय व्यवस्था के लिए आवश्यक है, सतत् सम्पर्क बनाए रखना तथा आवश्यक सहयोग प्राप्त करना।

13. अधोसंरचना व्यवस्था एवं विकास समिति—

1. डॉ. नागेन्द्र सोहनी	— आई.ई.टी. देअविवि, इन्दौर—अध्यक्ष
2. श्री एन.के. पांजरे	— यांत्रिक विभाग, देअविवि, इन्दौर—संयोजक
3. डॉ. एन.के. तोतला	— आई.एम.एस. देअविवि, इन्दौर
4. डॉ. आनन्द मोरे	— कम्प्यूटर सेंटर, देअविवि, इन्दौर
5. डॉ. देवेन्द्र वर्मा	— आई.ई.टी. देअविवि, इन्दौर
5. श्री प्रदीप व्यास	— यांत्रिक विभाग, देअविवि, इन्दौर

कार्यविवरण—

- युवा उत्सव प्रारंभ होने से पूर्व समग्र परिसर का सूक्ष्म निरीक्षण कर उसे स्वच्छ एवं निर्मल बनाना।
- जिन स्थानों पर प्रतिभागियों के आवास की व्यवस्था की जाना है, वहाँ पर किसी भी प्रकार की कोई गंदगी न हो।
- पूरे परिसर सहित आवास स्थलों पर समुचित प्रकाश की व्यवस्था की जायें।
- विभिन्न स्थलों पर जहाँ आवश्यक हो वहाँ मंच, प्रकाश एवं टेंट लगाकर आवश्यक सुविधाएं जुटाई जाए।
- आवासीय परिसरों में दरियां, गद्दे, तकिया, कंबल, चादर इत्यादि की समुचित व्यवस्था की जाए।
- महिला एवं पुरुष आवासीय परिसरों में पर्याप्त संख्या में टॉयलेट्स एवं पानी की उपलब्धता सुनिश्चित करना।
- परिसर में जहाँ आवश्यक हो वहाँ, विशेषतः बाथरूम टॉयलेट्स में रिपेयर एवं पुताई कर उसे सुसज्जित किया जाए।

**14. निमंत्रण पत्र तथा प्रमाण-पत्र एवं स्मृति-चिन्ह वितरण समिति-**

1. डॉ. अशेष तिवारी	- परीक्षा नियंत्रक, देअविवि, इन्दौर - अध्यक्ष
2. सुश्री. रचना ठाकुर	- उप कुलसचिव, प्रशासन, देअविवि, इन्दौर-संयोजक
3. डॉ. लवकुमार सोनी	- फार्मेसी अ.शाला. देअविवि, इन्दौर
4. सुश्री धीरा गुप्ता	- सहा. कुलसचिव प्रशासन विभाग, देअविवि, इन्दौर
5. डॉ. प्रकाश गढवाल	- एन.एस.एस. विभाग, देअविवि, इन्दौर
6. डॉ. अजय तिवारी	- प्रेस कन्ट्रोलर, देअविवि, इन्दौर
7. डॉ. ज्योति शर्मा	- आय.आय.पी.एस.देअविवि, इन्दौर
8. डॉ. निशिकांत वाईकर	- आय.एम.एस. देअविवि, इन्दौर
9. डॉ. अमित गुप्ता	- आई.इ.टी., देअविवि, इन्दौर
10. श्री सुरेश सिरसाठ	- प्रशासन विभाग, देअविवि, इन्दौर
11. श्री प्रकाश राव	- विकास विभाग, देअविवि, इन्दौर

**कार्यविवरण-**

- उद्घाटन एवं समापन समारोह के आयोजन से पूर्व निमंत्रितों की संख्या सुनिश्चित करना।
- आमंत्रण पत्रों के वितरण की व्यवस्था सुनिश्चित करना।
- उद्घाटन एवं समापन कार्यक्रम हेतु पृथक-पृथक आमंत्रण पत्र का प्रारूप तैयार करना तथा मुद्रण की व्यवस्था करना।
- विशिष्ट अतिथियों, निर्णायकों तथा प्रतिभागियों के लिये स्मृति-चिन्ह, प्रमाण-पत्र, मेडल-मंजूषा आदि की व्यवस्था करना एवं उन्हें कार्यक्रम संचालन समिति को यथा समय उपलब्ध कराना।
- पंजीयन के तत्काल पश्चात् प्रतिभागियों के प्रमाण-पत्रों का लेखन एवं समापन समारोह के समय वितरण की व्यवस्था सुनिश्चित करना।

**15. बजट समिति-**

1. श्रीमती सुभमा ठाकुर	- वित्त अधिकारी, लेखा विभाग, देअविवि, इन्दौर-अध्यक्ष
2. श्री विनय तायडे	- लेखा विभाग, देअविवि, इन्दौर-संयोजक
3. श्रीमती भावना पाटने	- सहा. कुलसचिव, देअविवि, इन्दौर
4. श्री संजयनथानियल	- लेखा विभाग, देअविवि, इन्दौर
5. श्री दिनेश शर्मा	- छात्र कल्याण विभाग, देअविवि, इन्दौर
6. श्री सुनिल लश्करी	- लेखा विभाग, देअविवि, इन्दौर संयोजक

**कार्यविवरण-**

- युवा उत्सव आयोजित करने हेतु होने वाले व्यय का प्राक्कलन कर अनुमानित बजट तैयार करना।
- अतिथियों को दिये जाने वाले मानदेय पारिश्रमिक का विवरण तैयार करना तथा समुचित प्राविधि से भुगतान की व्यवस्था करना।
- बजट समिति के द्वारा विभिन्न समितियों के माध्यम से होने वाले व्यय के लिए समिति संयोजक/आयोजक को उचित अग्रिम राशि की व्यवस्था एवं अनुशंसा करना।

**16. शोभा यात्रा (रैली) समिति-**

1. डॉ. रेखा आचार्य	- डी.डी.यू.के. देअविवि, इन्दौर-अध्यक्ष
2. डॉ. भारती जोशी	- आजीवन शिक्षण संस्थान, देअविवि, इन्दौर-संयोजक
3. डॉ. अंजना जाजू	- डी.डी.यू.के. देअविवि, इन्दौर
4. श्री राहुल भराडे	- ई.एम.आर.सी., देअविवि, इन्दौर
5. श्री राजन देशमुख	- ई.एम.आर.सी., देअविवि, इन्दौर
6. डॉ. मनिन्दर सिंह सलूजा	- आय.आय.पी.एस., देअविवि, इन्दौर
7. डॉ. कपिल जैन	- आय.आय.पी.एस., देअविवि, इन्दौर

**कार्यविवरण-**

- युवा उत्सव में उद्घाटन के पूर्व विभिन्न विश्वविद्यालयों के प्रतिभागियों को शामिल कर रैली का आयोजन किया जाना है।
- विभिन्न विश्वविद्यालयों के दल प्रबंधकों से संपर्क स्थापित कर रैली के स्थान व समय की सूचना प्रदान करना।
- अशोभनीय एवं अव्यवहारिक प्रदर्शन पर नियंत्रण रखना तथा रैली को सुचारू रूप से संचालित करना।



**17. स्मारिका प्रकाशन समिति—**

- |                       |   |
|-----------------------|---|
| 1. डॉ. शोभा चतुर्वेदी | — शा.निर्भयसिंह पटेल महाविद्यालय, इन्दौर—अध्यक्ष    |
| 2. डॉ. चंदन गुप्ता    | — ई.एम.आर.सी. देअविवि, इन्दौर—संयोजक                |
| 3. डॉ. रत्नेश गुप्ता  | — इन्स्ट्रूमेन्टेशन, देअविवि, इन्दौर                |
| 4. डॉ. यामिनी करमरकर  | — आय.आय.पी.एस.देअविवि, इन्दौर                       |
| 5. डॉ. सुवर्णा तनवानी | — शा.होल्कर विज्ञान महाविद्यालय, इन्दौर             |
| 6. डॉ. सोनाली नरगुंदे | — पत्रकारिता अध्ययनशाला, देअविवि.इन्दौर             |
| 7. डॉ. सुहाष धाण्डे   | — चमेलीदेवी इंस्टिट्यूट ऑफ प्रोफेशनल स्टडीज, इन्दौर |

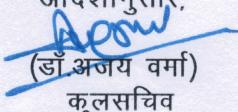
**कार्यविवरण—**

- युवा उत्सव से जुड़े विशिष्ट व्यक्तियों के संदेश प्राप्त करना।
- प्रायोजकों से विज्ञापन हेतु संयोजन करना।
- स्मारिका की रूप रेखा तैयार कर प्रकाशित करना।

**नोट:-**

1. विभिन्न समितियों के संयोजक अपनी समिति की पृथक से बैठक कर विस्तृत कार्यविवरण तैयार करेंगे।
2. प्रत्येक समिति अपने कार्यों का ऑकलन कर अनुमानित व्यय, बजट समिति को प्रस्तुत करेंगी।
3. प्रत्येक समिति के संयोजक, समिति को दिये कार्यों के निष्पादन संबंधी तैयारियों से युवा—उत्सव समन्वय समिति को अवगत करायेंगे।

आदेशानुसार,

  
 (डॉ. अंजलि वर्मा)

कुलसचिव

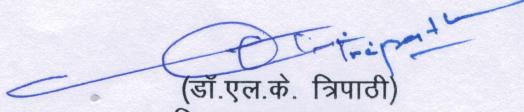
पृ.क / संविक / अ.वि.रा.स्त.युवा.उ / 2024-25

| 268

दिनांक : 27 DEC 2024

**प्रतिलिपि:-**

1. समिति के समस्त सदस्यों की ओर सूचनार्थी एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।
2. संबंधित प्राचार्य / विभागाध्यक्ष / निदेशक / समन्वयक / अधिकारियों, की ओर आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।
3. मा.कुलगुरु के सचिव एवं कुलसचिव के निज सहायक की ओर सूचनार्थ।
4. वित्तनियंत्रक, लेखा विभाग, देअविवि, इन्दौर।
5. उप कुलसचिव, भण्डार विभाग, देअविवि, इन्दौर।
6. हेड, आई.टी.सेन्टर, विश्वविद्यालय, वेबसाईट पर अपलोड करने हेतु।

  
 (डॉ.एल.के. त्रिपाठी)  
 अधिष्ठाता, छात्र कल्याण