

समस्त पत्र-व्यवहार "कुलसचिव" को ही संबोधित किया जाये किसी अधिकारी के व्यक्तिगत नाम से नहीं। पूर्व सन्दर्भ यदि हो तो, देना आवश्यक है अन्यथा कोई कार्यवाही संभव नहीं होगी।

दूरभाष : 2529540, 2527532

फैक्स : 0731-2529540



देवी अहिल्या विश्वविद्यालय, इंदौर

विश्वविद्यालय भवन,
इन्दौर-452001

क्रमांक - प्रशा./दीक्षांत समारोह/2023/242

दिनांक : 7 MAR 2023

// आदेश //

देवी अहिल्या विश्वविद्यालय के दीक्षांत समारोह 2023 से संबंधित आवश्यक तैयारियों को संपन्न करने के लिए माननीय कुलपतिजी द्वारा निम्नानुसार समितियों का गठन किया जाता है :-

1. स्वागत समिति :

(i)	प्रोफेसर (श्रीमती) रेणु जैन	कुलपति-अध्यक्ष
(ii)	डॉ. अजय वर्मा	कुलसचिव
(iii)	डॉ. संगीता जैन	निदेशक, आई.एम.एस.
(iv)	डॉ. आशुतोष मिश्रा	विभागाध्यक्ष, भौतिक अध्ययनशाला
(v)	डॉ. रत्नेश गुप्ता	विभागाध्यक्ष, इन्स्ट्रुमेन्शन अध्ययनशाला
(vi)	डॉ. संजीव टोकेकर	निदेशक, आई.ई.टी
(vii)	डॉ. बी.के. त्रिपाठी	आचार्य, आई.आई.पी.एस.
(viii)	डॉ. रजनीश जैन	आचार्य, प्रबंध अध्ययन संस्थान
(ix)	डॉ. माया इंगले	सिस्टम एनालिस्ट
(x)	डॉ. चन्दन गुप्ता	निदेशक, ई.एम.आर.सी.
(xi)	डॉ. एल.के. त्रिपाठी	अधिष्ठाता, छात्र कल्याण
(xii)	डॉ. राजीव दीक्षित	निदेशक महाविद्यालयीन विकास परिषद्
(xiii)	श्री प्रज्जवल खरे	उपकुलसचिव (परीक्षा)

कार्य :-

सभी समितियों के कार्यों का निरीक्षण कर उनमें समन्वय स्थापित करना तथा यथा-क्रम किए गये कार्यों का प्रतिवेदन प्राप्त करना, समय-सीमा में कार्यों के सम्पादन हेतु समुचित निर्देश देना।

2. पंजीयन समिति :

(i)	डॉ. अभय कुमार	विभागाध्यक्ष, इलेक्ट्रानिक अध्ययनशाला अध्यक्ष
(ii)	डॉ. आर.एन. सिंह	विभागाध्यक्ष, उर्जा एवं
(iii)	डॉ. प्रतोष बंसल	आचार्य, आई.ई.टी
(iv)	डॉ. प्रकाश गढ़वाल	कार्यक्रम समन्वयक राष्ट्रीय सेवा योजना
(v)	डॉ. कन्हैया आहूजा	आचार्य, अर्थशास्त्र अध्ययनशाला
(vi)	डॉ. अंजना जाजू	विभागाध्यक्ष, स्कूल ऑफ बॉयोटेक्नॉलाजी
(vii)	डॉ. लक्ष्मण शिन्दे	उपाचार्य, शिक्षा अध्ययनशाला
(viii)	सुश्री रचना ठाकुर	उप कुलसचिव(गोपनीय) संयोजक
(ix)	डॉ. विष्णु नारायण मिश्रा	सहायक कुलसचिव (परीक्षा)
(x)	सुश्री कीर्ति पंवार	व्याख्याता, स्कूल ऑफ इलेक्ट्रानिक्स

समिति का कार्य :-

वार्षिक दीक्षान्त समारोह में केवल डी.लिट. डी.एस.सी. और पी.एच.डी. उपाधियों से अंककृत स्कॉलर्स (विद्वानों) को उपाधि प्रदान की जाना है, अतः ऐसी सभी डी.लिट., डी.एस.सी. (यदि कोई हो) तथा पी.एच.डी. उपाधि धारियों के नामों का पंजीयन समिति द्वारा किया जाए जिनके द्वारा अब तक उपाधि प्राप्त नहीं की है तथा वे दीक्षान्त समारोह में उपाधि प्राप्त करने हेतु आवेदन प्रस्तुत कर सकते हैं।

पंजीयन केवल वर्ष 2021-22 के डी.एस.सी., डी.लिट., और पी.एच.डी. उपाधि-धारियों का ही होगा।

पंजीयन शुल्क की निर्धारित राशि संबंधितों को जमा करना आवश्यक होगी तथा रसीद की एक प्रति आवेदन-पत्र के साथ संलग्न करना होगी।

3. बजट समिति :

(i)	डॉ. संजीव टोकेकर	निदेशक, आई.ई.टी	अध्यक्ष
(ii)	डॉ. रेखा आचार्य	आचार्य, अर्थशास्त्र अ.शा.	सदस्य
(iii)	डॉ. तुषार बैनर्जी	विभागाध्यक्ष, जीवन विज्ञान अध्ययनशाला	
(iv)	श्री दिलीप वर्मा	वित्त नियंत्रक	संयोजक
(v)	श्री प्रज्जवल खरे	उपकुलसचिव (परीक्षा)	सदस्य

समिति का कार्य:-

वार्षिक दीक्षान्त समारोह में व्यय का आकलन करते हुए तथा सम्भावित व्यय का निर्धारण करते हुए वित्तीय प्रावधान हेतु प्रस्ताव तैयार करना तथा उसे वित्त समिति एवं कार्य परिषद के समक्ष प्रस्तुत करने हेतु उचित प्रस्ताव तैयार करना।

4. उपाधि समिति :

(i)	सुश्री रचना ठाकुर	उपकुलसचिव(परीक्षा)	अध्यक्ष
(ii)	प्रो. प्रकाश गढवाल	कार्यक्रम समन्वयक	
(iii)	डॉ. प्रीति सिंह	विभागाध्यक्ष, वाणिज्य अध्ययनशाला	
(iv)	डॉ. विष्णु नारायण मिश्रा	सहायक कुलसचिव (परीक्षा)	
(v)	सुश्री प्रतिभा बघेल	सहा. कुलसचिव (गोपनीय) संयोजक	
(vi)	श्री सुनिल चौरे	अनु.अधिकारी (परीक्षा)	
(vii)	श्री सत्यप्रकाश कटारे	अधीक्षक (परीक्षा)	

समिति का कार्य :-

1. वार्षिक दीक्षांत समारोह में प्रदान की जाने वाली उपाधियों का सुन्दर अभिलेखन करना।
2. उपाधियां तैयार होने के उपरान्त उन्हें बारीकी से चेक करना, वर्तनी, अंक तथा दिनांक इत्यादि सूचनाओं का प्रमाणन करना तथा उन्हें अंतिम रूप से तैयार कर संकायवार तथा शोधकर्ताओं की सूची के अनुसार क्रमानुगत रूप से संधारित करना।
3. उक्त उपाधियों के अतिरिक्त अन्य स्नातक, स्नातकोत्तर, एम.फिल. (सभी संकायों में यथाक्रम) उपाधियों को जिन्हें Inabsentia प्रदान किया जाना है उनकी स्पष्ट तालिका तैयार करना। इसी तालिका के अनुसार दीक्षांत समारोह में सभी उपाधियों को Confer किया जाएगा।
4. जो उपाधियां दीक्षांत समारोह में प्रदान की जाएंगी उनके कागज पूर्णतः श्वेत शुभ्र हों, उन पर दी गई सूचनाएं स्पष्ट हों, ओव्हर रायटिंग न हों।

5. स्वर्ण पदक समिति :

(i) डॉ. वृन्दा टोकेकर,	आचार्य, आई.टी. सेंटर	अध्यक्ष
(ii) डॉ. राजेश शर्मा	विभागाध्यक्ष, फार्मेसी अध्ययनशाला	
(iii) डॉ. संगीता जैन	आचार्य, प्रबंध अध्ययन संस्थान	
(iv) डॉ. लव कुमार सोनी	रीडर फार्मेसी अध्ययनशाला	
(v) श्री प्रज्जवल खरे	उप कुलसचिव (भंडार)	
(vi) डॉ. ज्योति शर्मा	व्याख्याता, आई.आई.पी.एस.	
(vii) डॉ. मुस्कान करमचंदानी	व्याख्याता, आई.आई.पी.एस.	
(viii) सुश्री वीना गुप्ता	सहायक कुलसचिव (विकास)	
(ix) श्री एस.एन. मारु	सहायक वर्ग प्रथम प्रशासन विभाग	

समिति का कार्य :-

1. सभी स्वर्ण पदक दिये गये मापदण्डों के अनुसार तैयार कराना।
2. स्वर्ण पदक जिस संस्था/फर्म द्वारा बनाए गये हैं उनमें स्वर्ण-रजत का अंश पूर्ण ग्यारण्टी के साथ निर्धारित मापदण्ड के अनुसार है इसका प्रमाणन प्रचलित एवं योग्य तरीके से कराना। हॉलमार्क चेक कराना तथा फर्म से उनकी शुद्धता विषयक नोटराईज्ड एफिडेफिट अवश्य प्राप्त करना।
3. सभी स्वर्ण एवं रजत पदकों को संकायवार तथा यथोचित रूप से सूची के अनुसार लगाना।
4. स्वर्ण/रजत पदकों के रिबिन बड़े हों, जिससे उन्हें आसानी से पहनाया जा सके।
5. विश्वविद्यालय द्वारा स्थापित तथा दान-दाताओं द्वारा दिए गये स्वर्ण पदकों को सूची के अनुरूप सुनिश्चित करना।
6. जिन विद्यार्थियों को एक से अधिक स्वर्ण/रजत पदक प्राप्त हुए हैं उन्हें सूची सहित एक साथ लगाकर रखना।
7. स्वर्ण/रजत पदकों के वितरण के समय उन्हें योग्यतम रूप से क्रमबद्ध व्यवस्था में लाने हेतु सभी प्रकार से सहयोग करना।
8. सभी स्वर्ण रजत पदकों के साथ सभी प्रकार से त्रुटिहीन का प्रमाण-पत्र भी तैयार करना तथा उन्हें चैक करने के उपरान्त अंतिम रूप से प्रदान करने हेतु सुनिश्चित करना।
9. स्वर्ण/रजत पदक दानदाता एवं प्राप्तकर्ता विद्यार्थी को दीक्षांत समारोह में उपस्थित होने हेतु आमंत्रण-पत्र भेजना।

6. डॉ. शंकरदयाल शर्मा एवं स्व.राजेन्द्र यादव गोल्ड मेडल समिति :

(i) प्रो. आशुतोष मिश्रा	विभागाध्यक्ष, भौतिकी अ.शा.	अध्यक्ष
(ii) प्रो. सुमन्त कटियाल,	निदेशक, महाविद्यालयीन विकास परिषद	
(iii) डॉ. भारती जोशी	विभागाध्यक्ष आजीवन शिक्षण विभाग	
(iv) सुश्री मोनाली सूर्यवंशी	सहायक कुलसचिव (स्थापना)	
(v) सुश्री प्रतिभा बघेल	सहायक कुलसचिव (स्थापना)	संयोजक

समिति का कार्य :-

1. उपर्युक्त पदकों को प्रदाय करने हेतु निर्दिष्ट व्यवस्था तथा नियमानुसार पात्र विद्यार्थियों का चयन करना।
2. उक्त निर्देशों तथा नियमों के परिप्रेक्ष्य में गोल्ड मेडल तैयार कराना, तथा उनका अभीष्ट परीक्षण कर दिये जाने वाले प्रमाण-पत्र के साथ प्रदाय करने की व्यवस्था सुनिश्चित करना।

7. वेश-भूषा समिति :

(i)	डॉ. एल.के.त्रिपाठी,	अधिष्ठाता, छात्र कल्याण	अध्यक्ष
(ii)	डॉ. सुधीरा चंदेल	निदेशक शारीरिक शिक्षा अध्ययनशाला	
(iii)	डॉ. कपिल शर्मा	उपाचार्य, प्रबंध अध्ययन संस्थान	
(iv)	श्री प्रज्जवल खरे	उप-कुलसचिव (भंडार)	संयोजक
(v)	डॉ. निशा सिद्धिकी	व्याख्याता, आय.एम.एस.	
(vi)	श्री अनुराग द्विवेदी	कुलपतिजी के सचिव एवं सहा. कुलसचिव (शैक्षणिक)	
(vii)	श्री राजेन्द्र वर्मा	उच्च श्रेणी लिपिक-1 (भंडार)	

समिति के मुख्य कार्य :

वेश-भूषा समिति यह सुनिश्चित करेगी कि वार्षिक दीक्षांत समारोह में आने वाले अतिथियों के लिए निर्धारित वेश-भूषा तैयार करायी जावें। वार्षिक दीक्षांत समारोह में उपस्थित होने वाले विशिष्ट अतिथियों, अधिकारियों तथा संकायवार उपाधियां प्राप्त करने वाले ग्रेज्यूएट्स के लिये समन्वय समिति के निर्णयानुसार निर्धारित वेश-भूषा तैयार कराना एवं दीक्षान्त समारोह के पूर्व उपलब्ध कराई जाना सुनिश्चित करें।

वेश-भूषा समिति द्वारा ही विद्यार्थियों को नियमानुसार वेश-भूषा उपलब्ध कराई जाएगी, उपाधि प्राप्तकर्ता से निर्धारित शुल्क प्राप्त कर रसीद प्रदान की जाएगी। वार्षिक दीक्षांत समारोह सम्पन्न होने के उपरांत अधिकारियों तथा विशिष्ट अतिथियों के वेश-भूषा सहित अन्य सभी वेश-भूषा को वापस प्राप्त कर उन्हें विश्वविद्यालय के भंडार विभाग को समिति द्वारा वापस किया जाएगा।

8. प्रोसेशन/रिहर्सल समिति :

(i)	डॉ. सुमन्त कटियाल	आचार्य, इलेक्ट्रानिक अध्ययनशाला	अध्यक्ष
(ii)	डॉ. बी.के.त्रिपाठी	विभागाध्यक्ष, आई.आई.पी.एस.	
(iii)	डॉ. माया इंगले	सिस्टम एलानिस्ट	
(iv)	डॉ. गोविन्द माहेश्वरी,	उपाचार्य, आई.ई.टी.	
(v)	डॉ. चंदन गुप्ता,	प्रोड्यूसर, ई.एम.आर.सी (मीडिया प्रभारी)	
(vi)	डॉ. राजेन्द्र सिंह	आचार्य, आय.एम.एस.	
(vii)	सुश्री भावना पटने	सहा.कुलसचिव (प्रशासन)	

समिति के मुख्य कार्य :

1. समिति द्वारा वार्षिक दीक्षांत समारोह के समय प्रगमन हेतु सभी सदस्यों, को उनके स्थान पर यथावत स्थापित करने का कार्य किया जाएगा। साथ ही वरिष्ठ अधिकारियों तथा दीक्षांत समारोह में उपस्थित होने वाले अतिथियों को जो प्रगमन में भाग लेंगे, उन्हें भी उनके निर्दिष्ट स्थान विषयक संकेत किए जाएंगे तथा प्रगमन को आदर्श रूप में स्थापित करने की व्यवस्था की जाएगी।
2. रिहर्सल समिति द्वारा तीन चरणों में रिहर्सल किया जाएगा। जो तिथियां इस हेतु निर्धारित की जाएंगीं उन तिथियों में रिहर्सल की पूरी व्यवस्था भी उक्त समिति द्वारा की जाएगी। रिहर्सल के लिए सभी आवश्यक पूर्व तैयारियां समिति द्वारा की जाएंगी।
3. जिन तिथियों में रिहर्सल की जाएगी उन तिथियों तथा समय के संबंध में आवश्यक सूचनाएं संबंधितों को भेजकर उन्हें आमंत्रित करना। रिहर्सल के विषय में संबंधितों को अवगत कराना, रिहर्सल के समय जिन बिन्दुओं पर प्रभावी कार्यवाही करना है उनको रिकार्ड करना।

9. बैठक व्यवस्था समिति :

(i)	डॉ. प्रतिभा शर्मा,	आचार्य, रसायनशास्त्र अध्ययनशाला	अध्यक्ष
(ii)	डॉ. चंदन गुप्ता,	प्रोड्यूसर, ई.एम.आर.सी.	
(iii)	डॉ. एस.एस. शर्मा,	विभागाध्यक्ष, योग अध्ययन केन्द्र	
(iv)	डॉ. अवतारजीत सिंह,	सहायक प्राध्यापक, शिक्षा अध्ययनशाला	
(v)	डॉ. प्रकाश गढवाल	समन्वयक, राष्ट्रीय सेवा योजना	
(vi)	डॉ. मुकेश शर्मा	सहायक प्राध्यापक, फार्मेसी अध्ययनशाला	
(vii)	डॉ. प्रतोष बंसल,	आचार्य, आई.ई.टी.	संयोजक
(viii)	डॉ. कन्हैया आहूजा	आचार्य, अर्थशास्त्र अध्ययनशाला	
(ix)	डॉ. सुरेश पाटीदार	उपाचार्य, आई.आई.पी.एस.	
(x)	डॉ. जितेन्द्र सिंह	व्याख्याता, आई. ई.टी.	
(xi)	श्रीमति पुष्पांजलि अजनारे	सहा.कुलसचिव (लेखा)	
(xii)	डॉ. गजानंद इंगला	वरिष्ठ व्याख्याता, फार्मेसी अध्ययनशाला	

समिति के मुख्य कार्य :

विगत दीक्षान्त समारोह की बैठक व्यवस्था के लिए स्थानीय प्रशासन द्वारा मुआयना करते समय कुछ तथ्यों की ओर ध्यान आकर्षित किया गया था। यह भी सुनिश्चित किया गया था कि बैठक व्यवस्था किस प्रकार होगी, बैठक व्यवस्था समिति के सदस्य भी उस समय उपस्थित थे तदनुसार स्थानीय प्रशासन द्वारा दिए गए निर्देशों के अनुरूप बैठक की पूर्ण व्यवस्था समिति द्वारा की जाएगी तथा विशिष्ट अतिथियों, प्रेस से आए प्रतिनिधियों, स्नातकों तथा मेडल प्रदाता/दानदाता एवं अभिभावकों की बैठक व्यवस्था समिति द्वारा सुनिश्चित की जाएगी।

जिन छात्र-छात्राओं को उपाधि एवं स्वर्ण/ रजत पदक प्रदान किए जाने हैं, उनकी भी बैठक व्यवस्था इस प्रकार से की जाएगी, जिससे उन्हें उठकर मंच तक जाने में अत्यल्प समय लगे। अतः इस दीक्षान्त समारोह के लिये भी उपरोक्तानुसार स्थानीय प्रशासन से समन्वय कर बैठक व्यवस्था सुनिश्चित करना।

10. आमंत्रण पत्र एवं स्मृति चिन्ह समिति :

(i)	डॉ. एल.के.त्रिपाठी,	अधिष्ठाता, छात्र कल्याण	अध्यक्ष
(ii)	डॉ. अशेष तिवारी,	आचार्य, आई.ई.टी.	
(iii)	डॉ. एस.एस. ठाकुर	परीक्षा नियंत्रक	
(iv)	श्री प्रज्जवल खरे	उप-कुलसचिव (भंडार)	
(v)	डॉ. अजय तिवारी,	नियंत्रक प्रेस	
(vi)	श्री अनुराग द्विवेदी	कुलपतिजी के सचिव एवं सहा. कुलसचिव (शैक्षणिक)	
(vii)	डॉ. सुधीरा चंदेल	निदेशक शारीरिक शिक्षा अध्ययनशाला	
(viii)	डॉ. विष्णु नारायण मिश्रा	सहायक कुलसचिव (परीक्षा)	
(ix)	सुश्री भावना पटने	सहा.कुलसचिव (प्रशासन)	
(x)	श्रीमती अरुणा वर्मा,	सहायक ग्रेड-एक, प्रशासन विभाग	
(xi)	श्री मनोज अष्टोनकर	सहायक ग्रेड-एक, प्रशासन विभाग	
(xii)	डॉ. यामिनी करमरकर,	उपाचार्य, आय.आय.पी.एस. —संयोजक	

समिति के मुख्य कार्य :

उक्त समिति निमंत्रण पत्रों का मुद्रण करवाएगी तथा उन्हें सभी विभागों, विशिष्ट अतिथियों, गणमान्य नागरिकों तथा शिक्षकों, अधिकारियों एवं कर्मचारियों की ओर उनके निर्धारित पते पर यथा समय भेजने का कार्य करना।

समिति द्वारा यह भी सुनिश्चित किया जाएगा कि जिन गणमान्य नागरिकों एवं अतिथियों/अधिकारियों/पदाधिकारियों को निमंत्रण पत्र भेजे जाना हैं, इस हेतु जिलाधीश कार्यालय से अद्यतन सूची प्राप्त करे, ताकि उन्हें सुनिश्चित रूप से निमंत्रण पत्र प्राप्त हो जाए। साथ ही मंच पर उपस्थित विशिष्ट अतिथियों तथा विद्वानों को प्रदान किए जाने वाले स्मृति चिन्हों को सुनिश्चित करना तथा नियमानुसार उनके क्रय की व्यवस्था करना तथा अतिथियों को स्मृति चिन्ह प्रदान करने के लिए निर्धारित समय पर उन्हें मंच पर उपलब्ध कराना।

अतिथियों को दिये जाने वाले स्मृति चिन्हों के विषय में निश्चय करने से पूर्व समिति ऐसे प्रतीक चिन्हों के विषय में माननीय कुलपतिजी को अनिवार्यतः अवगत कराएगी तथा उनका अवलोकन भी करायेगी।

11. मंच साज-सज्जा समिति :

(i)	डॉ. चंदन गुप्ता,	प्रोड्यूसर, ई.एम.आर.सी.	अध्यक्ष
(ii)	श्री नरेन्द्र पांजरे,	विश्वविद्यालय यंत्री	
(iii)	डॉ. पीयूष केन्दुरकर	व्याख्याता, प्रबंध अध्ययन संस्थान	
(iv)	श्री उदय धनाश्री,	ई.एम.आर.सी.	
(v)	श्री प्रदीप व्यास	वि.वि. यांत्रिक विभाग	
(vi)	श्री कमलेश चौहान	ई.एम.आर.सी.	संयोजक

समिति के मुख्य कार्य :

उक्त समिति स्थानीय प्रशासन द्वारा स्थान का आंकलन करते समय दिए गए निर्देश तथा व्यवस्था के अनुसार मंच की साज-सज्जा सुनिश्चित करेगी। मंच की साज सज्जा करते समय तथा उसके लिए आवश्यक सामग्री के संबंध में विचार पूर्वक तथा आवश्यक अनुमोदन के उपरांत सभी तथ्यों का अभिलेखन अनिवार्य रूप से करेगी।

12. परिसर रख-रखाव समिति :

(i)	डॉ. दीपक मेहता,	आचार्य एवं परिसर प्रभारी,	अध्यक्ष
(ii)	प्रो. अजय साहनी,	आचार्य, ग्रंथपाल प्रभारी	
(iii)	डॉ.जी.एल. प्रजापति	चीफ वार्डन	
(iv)	श्री नरेन्द्र पांजरे,	विश्वविद्यालय यंत्री	संयोजक
(v)	श्री प्रदीप व्यास	ड्राफ्ट्समेन, यांत्रिकी विभाग	
(xiii)	डॉ. सुधीरा चंदेल	निदेशक शारीरिक शिक्षा अध्ययनशाला	

समिति के मुख्य कार्य :

वार्षिक दीक्षांत समारोह के आयोजन से पूर्व परिसर की व्यापक साफ-सफाई एवं स्वच्छता सुनिश्चित करना। विभिन्न स्थानों पर पड़े हुए अनावश्यक वस्तुओं एवं कचरे को हटाने की व्यवस्था करना। मुख्य द्वार से दीक्षांत समारोह स्थल तक के मार्ग पर साफ-सफाई के साथ डिवाईडर पर पुताई कराना, मार्गों को सम्यक रूप से चिह्नित करना। डिवाईडर पर लगे हुए पेड़-पौधे, जो मार्ग पर झूमते हैं उनकी छंटाई कराना इत्यादि।

13. परिवहन एवं पार्किंग समिति :

(i)	डॉ. राजेन्द्र सिंह,	आचार्य, प्रभारी मूल्यांकन केन्द्र	अध्यक्ष
(ii)	प्रो. उग्रसेन सुमन,	आचार्य, कम्प्यूटर विज्ञान अध्ययनशाला	
(iii)	डॉ. तुषार बैनर्जी	विभागाध्यक्ष, जीवन विज्ञान अध्ययनशाला	
(iv)	डॉ. राघवेन्द्र हुरमाडे	सहा.प्राध्यापक, शिक्षा अध्ययनशाला	
(v)	डॉ. जितेन्द्र सैनी	सहा.प्राध्यापक, फार्मेसी अध्ययनशाला	
(vi)	श्री अवनीश व्यास	प्लेसमेंट आफिसर, प्रबंध अध्ययन संस्थान	
(vii)	श्री कमल अहिरवार	सहायक ग्रेड प्रथम (लेखा विभाग)	संयोजक

समिति के मुख्य कार्य :

समिति द्वारा वार्षिक दीक्षांत समारोह के दिन आने वाले वाहनों को निर्धारित स्थानों पर पार्क करवाने की व्यवस्था करना, ऐसी पार्किंग के लिए होर्डिंग एवं संकेत चिन्ह लगवाना। परिसर में पार्क किए गए अनावश्यक वाहनों को हटावाना तथा वाहनों के लिए निमंत्रण-पत्र के साथ वाहन पास भेजने की व्यवस्था करना। इस हेतु स्थानीय प्रशासन के साथ समन्वय स्थापित कर वांछित कार्यवाही सुनिश्चित करना।

समिति द्वारा जिन अतिथियों को वाहन पास जारी किये गये हैं तथा कार्यालयीन वाहनों को कार पास दिये गये हैं उनका विवरण पंजी में अनिवार्य रूप से दर्ज किया जाए।

14. प्रेस-मीडिया समिति :

(i)	डॉ. चन्दन गुप्ता,	प्रोड्यूसर, ई.एम.आर.सी	अध्यक्ष
(ii)	डॉ. सोनाली नरगुंदे,	विभागाध्यक्ष पत्रकारिता विभाग	संयोजक

समिति के मुख्य कार्य :

समिति द्वारा दीक्षांत समारोह से संबंधित सभी प्रकार के नोटिफिकेशन, सूचनाएं तथा प्रेस नोट निरंतर प्रिंट करवाने की व्यवस्था करना, इलेक्ट्रॉनिक्स मीडिया को संबंधित सूचनाएं उपलब्ध कराना, प्रेस समाचार तैयार करना तथा दीक्षांत समारोह से संबंधित आवश्यक जानकारियां समय-समय पर प्रसारित करना।

15. पुलिस बैंड व्यवस्था समिति :

(i)	डॉ. अशेष तिवारी,	आचार्य, आईटी अध्ययनशाला	अध्यक्ष
(ii)	श्री मनोज अष्टोनकर	सहायक ग्रेड-एक, प्रशासन विभाग	
(iii)	श्रीमती अरुणा वर्मा,	सहायक ग्रेड-एक, प्रशासन विभाग	
(iv)	सुश्री रचना ठाकुर,	उपकुलसचिव गोपनीय	संयोजक

समिति के मुख्य कार्य :

समिति द्वारा दीक्षांत समारोह के दिन पुलिस बैंड की व्यवस्था सुनिश्चित करना, तत्संबंधी आवश्यक पत्राचार करना तथा पुलिस बैंड प्राप्त करने हेतु वांछित शुल्क की राशि को निर्दिष्ट कार्यालय में यथा समय जमा करना तथा इस संबंध में पुलिस कार्यालय से निरंतर सम्पर्क में रहना।

16. फोटोग्राफी समिति :

(i)	डॉ. चंदन गुप्ता,	प्रोड्यूसर, ई.एम.आर.सी.	अध्यक्ष
(ii)	श्री महेन्द्र राठौर	(सेवानिवृत्त) फोटोग्राफर	
(iii)	श्री हेमन्त गौड़	ई.एम.आर.सी.	संयोजक

समिति के मुख्य कार्य :

समिति द्वारा पूरे कार्यक्रम की उचित फोटोग्राफी विडियोग्राफी एवं उद्बोधन की ऑडियो कराई जाए, समिति द्वारा समग्र कार्यक्रम की विडियोग्राफी कर उसकी सी.डी. तैयार कर माननीय कुलाधिपति कार्यालय को भेजने की व्यवस्था सुनिश्चित करें।

17. चिकित्सा समिति :

(i)	डॉ. रश्मि दाहिमा	वरिष्ठ व्याख्याता, फार्मसी अध्ययनशाला	अध्यक्ष
(ii)	डॉ. सी.सी. मोतियानी	समन्वयक (एच.ए)	समन्वयक
(iii)	डॉ. ई. मणिवन्नन	व्याख्याता, फार्मसी अध्ययनशाला	
(iv)	डॉ. आकाश पाठक	—	

समिति के कार्य :

उपरोक्त समिति दीक्षांत समारोह में पधारे अतिथियों एवं आगन्तुकों/छात्र-छात्राओं के स्वास्थ्य संबंधी परामर्श एवं आकस्मिक चिकित्सा की समग्र तैयारियों के साथ अपनी उपस्थिति सुनिश्चित करें।

18. स्वल्पाहार समिति :

(i)	डॉ. विजय बाबू गुप्ता	विभागाध्यक्ष, डाटा साईस	अध्यक्ष
(ii)	डॉ. नम्रता शर्मा	निदेशक एकेडमिक स्टाफ कॉलेज	
(iii)	डॉ. भारती जोशी	विभागाध्यक्ष, आजीवन शिक्षा अध्ययनशाला	
(iv)	डॉ. मुकेश शर्मा,	व्याख्याता, फार्मसी अध्ययनशाला	
(v)	डॉ. परेश अत्री	प्रशा. अधिकारी आई.ई.टी.	
(vi)	श्री राजेन्द्र वर्मा,	सहायक ग्रेड-एक, भण्डार विभाग	

समिति के कार्य :

उपरोक्त समिति वार्षिक दीक्षांत समारोह 2017-2018 एवं 2018-2019 के आयोजन में पधारे विशिष्ट अतिथियों एवं महानुभावों एवं आगन्तुकों/छात्र-छात्राओं/अधिकारियों/कर्मचारियों/व्यवस्थापकों आदि के लिए स्वल्पाहार की व्यवस्था सुनिश्चित करना।

19. प्रोटोकॉल समिति :

(i)	डॉ. बी. के त्रिपाठी	आचार्य, आई.आई.पी.एस.	अध्यक्ष
(ii)	डॉ. कपिल शर्मा	उपाचार्य, प्रबंध अध्ययन संस्थान	
(iii)	डॉ. अर्चना रांका	उपाचार्य, विधि अध्ययनशाला	
(iv)	डॉ. एल.के.त्रिपाठी	अधिष्ठाता, छात्र कल्याण.	संयोजक

समिति के कार्य :

उपरोक्त समिति वार्षिक दीक्षांत समारोह 2017-2018 एवं 2018-2019 के आयोजन में प्रोटोकॉल से संबंधित कार्यों का सम्पादन करेगी। समारोह में पधारने वाले विशिष्ट अतिथियों गणमान्य महानुभावों की उपस्थिति के पूर्व सम्पूर्ण प्रोटोकॉल के साथ उनके आतिथ्य/स्वागत सत्कार की व्यवस्था सुनिश्चित करना।

20. वीडीयो रेकार्डिंग समिति :

(i)	श्री कमलेश चौहान	प्रोड्यूसर ई.एम.आर.सी
(ii)	श्री उदय धनाश्री	ई.एम.आर.सी
(iii)	श्री जाकिर हुसैन	ई.एम.आर.सी
(iv)	श्री अमिल कौशल	ई.एम.आर.सी
(v)	श्री हेमंत गौर	ई.एम.आर.सी

आदेशानुसार


कुलसचिव

क्रमांक / प्रशा. / दीक्षांत समारोह / 2023 / 242
प्रतिलिपि :-

दिनांक :- 7 MAR 2023

1. समिति के समस्त सदस्यों की ओर सूचनार्थ एवं बैठक में उपस्थित सुनिश्चित कर आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।
2. उपकुलसचिव (भण्डार) की ओर समिति के सदस्यों की बैठक में चाय-नाश्ते की व्यवस्था हेतु प्रेषित।
3. विभागाध्यक्ष, आई.टी. सेन्टर की ओर विश्वविद्यालय की वेबसाईट पर अपलोड करने हेतु प्रेषित।
4. कुलपति के सचिव एवं कुलसचिव के निज सहायक की ओर सूचनार्थ प्रेषित।


उपकुलसचिव (प्रशासन)