

समस्त पत्र-व्यवहार कुलसचिव को ही संबोधित किया जाये
किसी प्रकार के व्यक्तिगत नाम से नहीं। पूर्व सहमति यदि हो
तो देना आवश्यक है अन्यथा कोई कार्यवाही शभव नहीं होगी।

दूरभाष 2529540 25275320
तार युनिवर्सिटी
फैक्स 0751-2529540



देवी अहिल्या विश्वविद्यालय, इन्दौर

विश्वविद्यालय-नवन
इन्दौर-452001

क.स.वि.क./रैगिंग रोकथाम/2024/62
प्रति,

दिनांक:- 24 JUN 2024

- 1/ प्राचार्य/प्राचार्या/संचालक/निदेशक
विश्वविद्यालय से सम्बद्ध समस्त महाविद्यालय
जिला - इन्दौर/खंडवा/खरगोन/घार/झाबुआ/बडवानी/बुरहानपुर/अलीराजपुर
- 2/ विभागाध्यक्ष/निदेशक,
समस्त अध्ययनशालाएँ,
देवी अहिल्या विश्वविद्यालय, इन्दौर

विषय :- विश्वविद्यालय/शैक्षणिक संस्थाओं में रैगिंग की रोकथाम के लिए प्रभावी पहल करने काबद।
संदर्भ :- कमाक 389/रास/यू.ए.-3/2014, दिनांक 04 अप्रैल 2014 के संदर्भ में।

महोदय/महोदया,

उपरोक्त संदर्भित पत्र के निर्देशानुसार सूचित किया जाता है कि माननीय कुलाधिपति जी की मशानुसार
आगामी शैक्षणिक सत्र के प्रारंभ होने के पूर्व आपके संस्थान में उपाय कर लिए जाए, जिससे कि रैगिंग की
घटना घटित ही न हों।

- 1 रैगिंग की रोकथाम के लिए गठित समितियों (एन्टी रैगिंग कमेटी/एन्टी रैगिंग स्ववाड) का
आवश्यकतानुसार पुनर्गठन कर, उन्हें सक्रिय रखा जाए।
- 2 विगत वर्षों में हुई घटनाओं व परिलक्षित न्यूनताओं की पुरावृत्ति न हो, इस दृष्टि से व्यवस्था का
पुनरावलोकन कर लिया जावे।
- 2 रैगिंग की रोकथाम के प्रयासों की सामयिक समीक्षा कर "जीरो टॉलरेंस नीति" का दृढ़ता से पालन
किया जाये।
- 3 शिक्षा परिसर एवं सार्वजनिक स्थलों (जहाँ रैगिंग की घटना घटित होने की संभावना हो सकती है)
पर यथा समय निगरानी रखे जाने की व्यवस्था की जावे।

रैगिंग निषेध हेतु यू.जी.सी. रेगुलेशन 2009 के तहत कार्यवाही कर, अविष्टता, छात्र कल्याण विभाग
को सूचित करने का कष्ट करें।


कुलसचिव,

पृष्ठा. क.स.वि.क./रैगिंग रोकथाम/2024/62
प्रतिलिपि:-

दिनांक :- 24 JUN 2024

1. प्रमुख सचिव, उच्च शिक्षा विभाग, मध्यप्रदेश, भोपाल।
2. उपसचिव, विश्वविद्यालय अनुदान आयोग, बहादुर शाह जफर मार्ग, नई दिल्ली- 110002 भारत।
3. कुलपतेजी के सचिव/कुलसचिव के निज सहायक, देअवि.वि, इन्दौर की ओर सूचनाार्थ।


अधिष्ठाता, छात्र कल्याण,

समस्त पत्र-व्यवहार कुलसचिव को ही संबोधित किया जाये
किसी प्रकार के व्यक्तिगत नाम से नहीं। पूर्व सहर्म यदि हो
तो देना आवश्यक है अन्यथा कोई कार्यवाही सम्भव नहीं होगी।

दूरभाष 2529540, 25275320
तार यूनिक्वर्सिटी
फैक्स 0731-2529540



देवी अहिल्या विश्वविद्यालय, इन्दौर

विश्वविद्यालय-भवन
इन्दौर-452001

क.सं.वि.क./रैगिंग रोकथाम मासिक रिपोर्ट /2024/63
प्रति,

दिनांक- 24 JUN 2024

- 1/ प्राचार्य/प्राचार्या/संचालक/निदेशक
विश्वविद्यालय से सम्बद्ध समस्त महाविद्यालय
जिला - इन्दौर/खंडवा/खरगोन/घार/झाबुआ/बडवानी/चुरहानपुर/अलीराजपुर
- 2/ विभागाध्यक्ष/निदेशक,
समस्त अध्ययनशालाएँ,
देवी अहिल्या विश्वविद्यालय, इन्दौर

विषय :- प्रतिमाह "रैगिंग" सम्बन्धी जानकारी भेजने एवं रैगिंग रोकथाम करने हेतु यू.जी.सी. के नियमानुसार
कार्यवाही करने बाबद।

महोदय/महोदया,

- 1/ निर्देशानुसार सूचित किया जाता है कि यू.जी.सी. द्वारा रैगिंग की रोकथाम हेतु रेगूलेशन 2009 का प्रावधान किया गया है। उक्त रेगूलेशन का पूर्णतः अनुपालन आदेशात्मक है। देवी अहिल्या विश्वविद्यालय से सम्बद्ध समस्त महाविद्यालयों/अध्ययनशालाओं के प्राचार्य/प्राचार्या/विभागाध्यक्ष/संचालक/निदेशक को निर्देशित किया जाता है कि रैगिंग की रोकथाम हेतु अपने शैक्षणिक संस्थानों में रेगूलेशन 2009 के अनुसार एन्टी रैगिंग स्वचाड गठित कर, उक्त संबंध में किये गये प्रयासों से तथा विश्वविद्यालय अनुदान आयोग के सचिव से प्राप्त क **D.o.No.f.1-15/2009(ARC) pt.III** दि. 14 मई 2024 (संलग्न) के निर्देशानुसार आवश्यक कार्यवाही कर दिनांक 31.07.2024 तक अनिवार्य रूप से अवगत कराये। (कृपया यू.जी.सी. की वेबसाइट www.ugc.gov.in & www.antiragging.in का अवलोकन करें।)
- 2/ आपको अपने महाविद्यालय/अध्ययनशाला की रैगिंग संबंधी जानकारी संलग्न प्रारूप में (प्रतिमाह) विश्वविद्यालय को भेजना अतिआवश्यक है। मासिक रिपोर्ट dsw@dauniv.ac.in पर ई. मेल द्वारा ही प्रेषित करें।

अनुक्रमोंक	समयावधि	मासिक रिपोर्ट विश्वविद्यालय में प्राप्त होने की अंतिम तिथि
01.	दिनांक 01.07.2024 से 31.07.2024	दिनांक 05.08.2024 तक
02.	दिनांक 01.08.2024 से 31.08.2024	दिनांक 05.09.2024 तक
03.	दिनांक 01.09.2024 से 30.09.2024	दिनांक 05.10.2024 तक
04.	दिनांक 01.10.2024 से 31.10.2024	दिनांक 05.11.2024 तक

05.	दिनांक 01.11.2024 से 30.11.2024	दिनांक 05.12.2024 तक
06.	दिनांक 01.12.2024 से 31.12.2024	दिनांक 05.01.2025 तक
07.	दिनांक 01.01.2025 से 31.01.2025	दिनांक 05.02.2025 तक
08.	दिनांक 01.02.2025 से 29.02.2025	दिनांक 05.03.2025 तक
09.	दिनांक 01.03.2025 से 31.03.2025	दिनांक 05.04.2025 तक
10.	दिनांक 01.04.2025 से 30.04.2025	दिनांक 05.05.2025 तक
11.	दिनांक 01.05.2025 से 31.05.2025	दिनांक 05.06.2025 तक
12.	दिनांक 01.06.2025 से 30.06.2025	दिनांक 05.07.2025 तक

रैगिंग से संबंधित शासन एवं यूजीसी के द्वारा समय-समय पर जारी पत्रों का अवलोकन कर, अपने महाविद्यालय/संस्थान में समय-समय पर तदनुसार कार्यवाही कार्यान्वित करें तथा विश्वविद्यालय द्वारा भेजी गई छात्र/छात्राओं से संबंधित गतिविधियों की सूचनाओं को डाउन लोड कर, उन्हें सूचना पटल पर वसूला करने का कष्ट करें।

पर्यावरण हितैषी परिसर की परिकल्पना अनुसार यह निर्देशित किया जाता है कि रैगिंग की मासिक रिपोर्ट dsw@dauniv.ac.in पर ई.मेल द्वारा ही प्रेषित करें। यदि समय सीमा पर रैगिंग की रिपोर्ट प्रेषित नहीं की जाती है तो यह एक गंभीर लापरवाही का कृत्य होगा तथा ऐसी स्थिति में यूजीसी विनियम के पैरा कं 94 के तहत संस्था के विरुद्ध कार्यवाही की जा सकेगी।

सलग्न :- 1/ एन्टी रैगिंग मासिक रिपोर्ट का प्रारूप।

2/ एन्टी रैगिंग कमेटी एवं एन्टी रैगिंग स्क्वाड गठन संबंधी निर्देशों की जानकारी।



कुलसचिव,

पृष्ठा क.सं.वि.क./रैगिंग रोकथाम मासिक रिपोर्ट /2024/63

दिनांक :- 24 JUN 2024

प्रतिलिपि:-

- 1/ सचिव, विश्वविद्यालय अनुदान आयोग, बहादुर शाह जफर मार्ग, नई दिल्ली-110002 भारत।
- 2/ कुलपतिजी के सचिव/कुलसचिव के निज सहायक, देअविदि, इन्दौर की ओर सूचनार्थ।


अधिष्ठाता छात्र कल्याण,

DEVI AHILYA VISHWAVIDYALAYA, INDORE



- 137 महाविद्यालय परिसर में अथवा उससे बाहर रैगिंग अपराध है।
- 138 रैगिंग को कतई बर्दाश्त न करते हुए प्राचार्य से एकदम शिकायत करें।
- 139 रैगिंग करने वालों के विरुद्ध प्राचार्य, विश्वविद्यालय तथा पुलिस द्वारा त्वरित वैधानिक कार्यवाही की जा कर सजा दी जावेगी।
- 140 Ragging is a crime.
- 141 Do not tolerate Ragging. Report at once to the authorities for taking strict action.
- 142 Strong legal action will be taken against the guilty by the Principal of the College, Registrar of the University and the Police.

DEVI AHILYA VISHWAVIDYALAYA, INDORE

(To be filled by Principal/Director/ Head of the Institutions and send it to Registrar or Dean, student's Welfare, D.A.V.V., Indore.)

Monthly Report from

1. Name of the Institutions

2. Address

3. Whether Anti Ragging Squads were constituted? Yes/No
4. Whether Anti Ragging Committees were constituted? Yes/No
5. Whether prospectus mentions possible actions against Ragging? Give brief details.
6. Whether names, telephone nos. of authorities to be contacted have been publicized /made available to fresher students? Give brief details.
7. Whether Students are allowed free access to phones (Cell & Landline in hostels for timely reporting) Give brief details.
8. Whether Seniors counseled? Give brief details.
9. Whether freshers counseled? Give brief details.
10. Whether orientation Programme for freshers conducted by professionals? Give brief details.
11. Anti Ragging Squads:
- (a) Date of formation
 - (b) No. of Members
 - (c) No. of Raids
 - (d) Frequency of raids
 - (e) Surprise of raids
 - (f) Other measures taken by the squad.
 - (g) No. of cases detected
 - (h) Action taken as follow-up
12. Anti Ragging Committee
- (a) Date of formation
 - (b) No. of Members
 - (c) No. of Raids
 - (d) Frequency of Raids
 - (e) Surprise Raids
 - (f) Other measures taken by the squad.
 - (g) No. of cases detected
 - (h) Action taken as follow-up

समिति को कराव्य :-

1. अपने अधिकार क्षेत्र की शैक्षणिक संस्थाओं से सम्बन्ध करना।
2. संस्था प्रमुखों से रेगिंग संबंधी संस्था स्तर पर गठित समितियों स्कूचर्ड तथा प्रकोष्ठ की गतिविधियों की जानकारी प्राप्त करना।
3. रेगिंग संकने के तरीकों पर विचार करने के लिए अनुसूचीकरण कार्यक्रमों का आयोजन तथा काउन्सिलिंग-सत्रों का संस्थाओं में आयोजन।
4. रेगिंग पर प्रभावी नियंत्रण के लिए विश्वविद्यालय अध्यादेश में व्यवस्था करना।

शिक्षण संस्था स्तरीय समिति:-

शैक्षणिक संस्थान रेगिंग पर नियंत्रण रखने हेतु दो समितियाँ गठित करणा-

क. रेगिंग निरोधक समिति

अध्यक्ष	प्राचार्य / डायरेक्टर / कार्यालय प्रमुख
सदस्य	जिला प्रशासन द्वारा मनोनीत प्रतिनिधि
सदस्य	पुलिस अधीक्षक द्वारा मनोनीत सदस्य
सदस्य	अध्यक्ष द्वारा मनोनीत मीडिया का प्रतिनिधि
सदस्य	अध्यक्ष द्वारा मनोनीत प्राध्यापक
सदस्य	अशासकाल संस्थान जो युवा वर्ग के विकास के लिये कार्य कर रहे हों, का प्रतिनिधि
सदस्य	पालकगण का प्रतिनिधि
सदस्य	वरिष्ठ विद्यार्थी (छात्रसंघ अध्यक्ष)
सदस्य	नये प्रवेश प्राप्त विद्यार्थी

समिति को कराव्य:-

1. संस्थान में रेगिंग संकने संबंधी जातावस्था निर्मित करने के लिये नीति निर्धारण करना
2. छात्र छात्राओं की समस्याओं पर विचारोपसंत निर्णय लेना।
3. रेगिंग निरोधक दस्त के समय-समय पर मार्ग दर्शन देना।

3. रेंजिंग नियंत्रक दस्ता

- | | |
|---|-------|
| 1. संस्थान प्रमुख द्वारा मनोनीत प्राध्यापक/सहा.प्राध्यापक | सदस्य |
| 2. संस्थान प्रमुख द्वारा अधीक्षणिक जमले से मनोनीत व्यक्ति | सदस्य |
| 3. जिला कलेक्टर का प्रतिनिधि | सदस्य |
| 4. पुलिस अधीक्षक का प्रतिनिधि | सदस्य |

रेंजिंग नियंत्रक दस्तों के कर्तव्य

1. यह स्वतंत्र रेंजिंग की व्यवस्था के लिए सदैव सज्ज रहेंगा। सत्र के प्रारंभ से ही हर विद्यार्थी का संस्था प्रमुख, एन्टीरेंजिंग समिति, एन्टीरेंजिंग स्कवाड स्थानीय पुलिस स्टेशन तथा स्थानीय प्रशासन के दूरभाष नंबर उपलब्ध कराएगा।
2. सभी विद्यार्थियों/पालानों से यह क्वचन पत्र लेगा कि वे रेंजिंग में भाग नहीं लेंगे और यदि वे रेंजिंग में भाग लेते हैं तो उनके विरुद्ध की गई कार्यवाही उन्हें मान्य होगी।
3. छात्रावास का समय-समय पर आकस्मिक निरीक्षण करेगा और उन स्थानों पर नियंत्रण रखेगा जहाँ छात्र एकत्रित होते हैं।
4. एन्टीरेंजिंग स्कवाड, एन्टीरेंजिंग समिति से समय-समय पर मार्गदर्शन भी प्राप्त करेगा।

जिला प्रशासन को निर्देश

1. सभी जिले छात्रावास के संचालकों के लिए स्थानीय पुलिस स्टेशन/स्थानीय प्रशासन में पंजीयन करवाना अनिवार्य रहेगा।
2. सभी जिले छात्रावास संचालकों तथा आशासकीय शिक्षण संस्थानों की जिम्मेदारी रहेगी कि वे अपने संचालन की रिपोर्ट दर्ज करावें।
3. स्थानीय प्रशासन जिले छात्रावास संचालकों तथा शिक्षण संस्थानों की यह जिम्मेदारी रहेगी कि वह विद्यार्थियों के आवागमन पर नजर रखें ताकि रेंजिंग की संभावना न रहे। हास्टल प्रभारी विद्यार्थियों के लिये हर समय उपलब्ध रहना चाहिए। यदि आवश्यक हो तो हास्टल आउटिंग को बायोडल फॉर्म उपलब्ध कराया जावे।



उच्च शिक्षण आयोग

आचार्य मनिष र. जोशी
सचिव

Prof. Manish R. Joshi
Secretary



सत्यमेव जयते

75
आजादी का
अमृत महोत्सव

विश्वविद्यालय अनुदान आयोग
University Grants Commission
(शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार)
(Ministry of Education, Govt. of India)

D.O.No.F. 1-15/2009 (ARC) Pg.III

14th May, 2024/24 वैशाख, 1947

आदरणीय गण्योदया/महोदय,

I am writing to bring to your attention an important matter regarding the regulations on curbing the menace of ragging in higher educational institutions.

In accordance with the Judgment of the Hon'ble Supreme Court of India dated 08.05.2009 in Civil Appeal No. 887/20 the University Grants Commission (UGC) has exercised its powers conferred by clause (g) of sub-section (1) of sect 26 of the University Grants Commission Act, 1956, and subsequently notified the "Regulations on Curbing the Menace of Ragging in Higher Educational Institutions, 2009". These regulations can be accessed on the UGC web www.ugc.gov.in & www.antiragging.in.

It is of utmost importance to reiterate that ragging is a criminal offense and the UGC has taken this matter seriously implementing regulations to prohibit, prevent, and eliminate this scourge in higher educational institutions. Therefore, it is mandatory for all institutions to fully comply with these regulations, including the establishment of a monitor mechanism.

In light of the above, you are requested to ensure strict compliance with the Anti Ragging Regulations - 2009. Additionally, it is mandatory for the institutions to fill the compliance report by accessing the following link https://antiragging.in/compliance_disclaimer.php before 30.06.2024. To assist you in this process, a list of compliance questionnaires has been attached as Annexure - I for your convenience. Please fill out the questionnaire on the given I. If you require any assistance or have any queries regarding the compliance form, please feel free to contact our Toll-Free Number: 1800-180-5522.

Furthermore, I would appreciate, if you could kindly forward this advisory to all the colleges within your jurisdiction emphasizing the importance of strict compliance with the directions within the given date as mentioned above.

Your cooperation and adherence to these regulations is greatly appreciated in ensuring a safe and inclusive educational environment.

सिद्ध



भव
मनिष र. जोशी
(सचिव जं)

सभी विश्वविद्यालयों के कुलपति और कुलसचिव

Seen

DSW

Annexure: - I

NATIONAL RAGGING PREVENTION PROGRAMME (HEIs COMPLIANCES)

UNIVERSITY GRANTS COMMISSION (UGC)

*This Compliance form is only for authorised staff of a University/College
Higher Education Institutions (HEIs) i.e. Universities/Colleges*

*(Fields marked with * are Mandatory)*

State*:	Name of the Higher Education Institute*:
Name of the Affiliated University*:	Name of the Council*:
Head of the HEI Contact Details	Designation*:
Full Name*:	Mobile No. #:
Email ID*:	



National Anti-Ragging Helpline

24x7 Toll Free

1800-180-5522

helpline@antiragging.in | www.antiragging.in

UGC Monitoring Agency

Centre for Youth (C4Y)

antiragging@c4yindia.org | www.c4yindia.org

Contact Details of the Nodal Officers of Anti-Ragging Committee and So
[Anti-Ragging Committee \(ARC\)](#) | [Anti-Ragging Squad \(ARS\)](#)

RAGGING IS A CRIMINAL OFFENCE AND THE CULPRITS WILL ATTR
PUNITIVE ACTION AS MENTIONED IN THE UGC REGULATIONS
([www.antiragging.in/assets/pdf/annexure/Annexure-1.pdf](#))

[www.ugc.ac.in](#)

Provide contact details of HEI Anti-Ragging Committee (ARC) | HEI Anti-Ragging Squad (ARS) | HEI Wardens | District Officials | Police Authorities

S No.	Name*	Designation*	Mobile*	Email*
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Signature of the Nodal Officer

HEIS ANNUAL COMPLIANCE BASED ON UGC REGULATIONS TO CURB THE MENACE OF RAGGING

S No	Compliances	Clause in the Regulation	Status by H (Yes/ No/N)
1.	Has the Institute, for the purpose of admission, declared in audio/visual, print, electronic, or any other media that ragging is totally prohibited in the Institution, and if anyone is found guilty, the offender is liable to be punished?*	6.1a	
2.	Are UGC regulations against ragging prominently printed in your brochure of admission/instruction booklet or the prospectus in print or electronic form?*	6.1b	
3.	Are the telephone numbers of the anti-ragging helpline and important functionaries of the Institute responsible for curbing ragging printed in your brochure of admission/instruction booklet or the prospectus in print or electronic form or website?*	6.1b	
4.	Does your Institute verify that all the students fill the online undertaking on www.antiragging.in , wherein it is clearly mentioned that he/she understands the provisions of the regulations and the prescribed punishments?*	6.1d & UGC Amendments	
5.	Does your Institute verify that all the parent/guardian fill the online undertaking on www.antiragging.in , wherein it is clearly mentioned that he/she understands the provisions of the regulations and the prescribed punishments?*	6.1e & UGC Amendments	
6.	Does your Institute take note of the character/discipline of the applicant as mentioned in the Migration Certificate, School Leaving Certificate, Character Certificate issued by the school or institution last attended by the applicant?*	6.1f	
7.	In case the applicant desires to stay in the hostel or a private hostel, does the institution take an additional affidavit signed by the applicant and counter-signed by the parent/guardian?*	6.1g	
8.	Before the commencement of the academic session, did the Head of the Institute convene a meeting of the faculty members, hostel wardens, representatives of students, parents/guardians, district administration, and the police to discuss measures to be taken to prevent ragging and steps to be taken to identify the guilty and punish them?*	6.1h	
9.	Has your Institute tightened security on the premises, increased patrolling by the Anti-Ragging Squad, and identified, illuminated, and kept a close watch on locations especially vulnerable places for ragging incidents?*	6.1k 6.1l	
10.	Has your Institute displayed posters, posted on notice boards, distributed leaflets, and launched a publicity campaign against ragging before the start of the academic year?*	6.1m	
11.	Has your Institute engaged or hired a professional counsellor for counselling both the freshers and the seniors?*	6.1o	
12.	Has your Institute shared details of private commercial hostels or lodges being used by the students with the local police to ensure vigilance in such locations to prevent ragging incidents?*	6.1p	
13.	Does your Institute provide a printed leaflet to new students giving out the addresses and telephone numbers of the anti-ragging helpline, head of institutes, wardens, anti-ragging committee, anti-ragging squad, district officials, and police authorities?*	6.2a	
14.	Does this leaflet explain to the freshers the arrangements made for their orientation and inform them about their rights against ragging by seniors, the method of reporting any attempt of ragging, and does it contain a calendar of events and activities planned for the familiarisation of freshers?*	6.2a, 6.2b, 6.2c & 6.2d	
15.	Has your Institute initiated steps to conduct a joint counselling of freshers and seniors within the first two weeks of the beginning of the session?*	6.2e	

S No	Compliances	Clause in the Regulation	Status by H (Yes/ No/N)
16.	Has a joint orientation programme conducted at the beginning of the session for both fresher and seniors, and was it chaired by the Head of the Institute and the Anti-Ragging committee members?*	6.2e	
17.	Were any large scale activities, such as sports and cultural events, planned for both freshers and seniors in the presence of faculty members?*	6.2e	
18.	Were all hostel students addressed by the warden at the beginning of the session?*	6.2e	
19.	Does your Institute follow the concept of junior faculty members becoming resident tutors for a short duration at the beginning of the session to support the warden?*	6.2e	
20.	Has your Institute set up an appropriate committee to include the course in charge, student advisor, warden, and senior students to monitor and regulate healthy interaction between freshers, junior students, and senior students?*	6.2f	
21.	Does your institute divide each batch of freshers into small groups and nominate a faculty member for daily interaction individually with each member to ascertain the problems or difficulties and extend necessary help to the fresher in overcoming the same?*	6.2h	
22.	Does the nominated faculty of your Institution coordinate with the wardens, and to conduct surprise visits to the hostel rooms of the freshers. Also, does such nominated faculty members maintain a diary of his/her interaction with the freshers under his/ her incharge?*	6.2i	
23.	Are the freshers lodged in a separate hostel block, and is the access of the seniors to this block being monitored by wardens, security guards and the staff of the institution?*	6.2j	
24.	Does your institute ensure round-the-clock vigil at the hostel to prevent ragging after the classes are over?*	6.2k	
25.	Does your institute ensure that each student informs his/her place of residence while pursuing the course, and is a faculty member assigned at appropriate sectors of the campus to ensure no ragging happens outside or en route to campus?*	6.2o & 6.2p	
26.	Does the Head of the institute, at the end of each academic year, send a letter to the parent/guardian of the student completing the first year, informing them of the UGC Regulations and laws prohibiting ragging and the punishments thereof?*	6.2q	
27.	Has your institute constituted an Anti-Ragging Committee and an Anti-Ragging Squad as per regulations?*	6.3a	If Yes, please provide their Full Name, Designation, Mobil and Email ID.
28.	Does the Anti-Ragging Squad make surprise raids on hostels and places vulnerable to ragging?*	6.3c, 6.3d & 6.3e	
29.	Does your institute constitute a Mentoring Cell at the end of the academic year consisting of student volunteering to be mentors for freshers with one mentor for six freshers and one mentor of a higher level for six mentors of a lower level?*	6.3f	
30.	Does your University have a Monitoring Cell to monitor and review reports of the Anti-Ragging Committee, Anti-Ragging Squad, and Mentoring Cells of affiliated colleges and institutes?*	6.3g	
31.	Does your hostel have a full-time warden?*	6.4a	
32.	Is the Warden accessible at all hours and has he/ she been provided with a mobile phone by the institute?*	6.4b	
33.	Has your institute undertaken measures for extensive publicity against ragging by means of audio-visual aids, counseling sessions, workshops, painting and design competitions, and such others?*	6.4e	
34.	Other than the classroom, seminar halls, and the library, has your institute imposed any restrictions on the use of mobile phones by the students?*	6.4f	
35.	Has your institute sensitised all employees, including contractual employees, security guards, and canteen staff, toward the ills of ragging and prompt reporting of ragging?*	6.4g	

S No	Compliances	Clause in the Regulation	Status by H (Yes/No/N)
36.	Does your institute have an appreciation policy for the employees who report incidents of ragging?*	6.4i	..
37.	Does the institute conduct training programmes for teachers on anti-ragging, appreciation of the relevance of Human Rights, sensitisation against corporal punishments, and checking of bullying among students?*	6.4k	..
38.	Do you conduct any discreet random surveys amongst the freshers every fortnight during the first three months of the academic session to verify incidents of ragging?*	6.4l	..
39.	Does the head of the institute, during the first three months of the academic session, submit a weekly report on compliance with Anti-Ragging Measures and a monthly report thereafter to the Vice-Chancellor of the University?*	6.4o	..
40.	What steps has your institute taken to disseminate telephone numbers of the anti-ragging helpline, all important functionaries of the institute, anti-ragging committee, anti-ragging squad, wardens, etc.?*		
41.	Did you celebrate Anti-Ragging Day and Anti-Ragging Week in your institute?*		

If Yes, please provide details in the link to access ragging culture survey declaration at ragg.ina.ac.in