noh vfgY;k fo'ofo|ky;] bUnkSj

क्रमांक / वि.वि.मु. / निविदा / 2022 / 581 दिनांक :–21 / 7 / 2022

उत्तर पुस्तिका निर्माण हेतु पुर्न–निविदा – विज्ञप्ति–2022

विश्वविद्यालय में लगने वाली उत्तर पुस्तिकाओं के निर्माण हेतु बुक बाण्इडर / फर्म से ई–निविदाएं (Electronic Bid Tender) आमंत्रित की जाती है। निविदा का अनुमानित मूल्य रु.12,00,000 / – है। निविदा का विस्तृत विवरण **mptenders.gov.in** पर उपलब्ध है। निविदा प्रपत्र का मूल्य रूपये 1,000 / – तथा सुरक्षा निधि की राशि रु. 40,000 / – है।

निविदा जमा करने एवं खोलने संबंधी विवरण निम्नानुसार है :–

क्रं.	विवरण	दिनांक	समय
1.	ऑनलाईन निविदा क्रय करने की आंरभिक तिथि	23 / 7 / 2022	प्रातः 10.00 बजे
2.	ऑनलाईन निविदा क्रय करने की अंतिम तिथि	06 / 8 / 2022	सांय 5.30 बजे
3.	ऑनलाईन निविदा भरने की अंतिम तिथि	06 / 8 / 2022	सांय 5.30 बजे
4.	निविदा मूल पत्र (Offline) जमा करने की अंतिम तिथि	09 / 8 / 2022	सांय 5.30 बजे
5.	Online Mandatory Submission एवं Technical Proposal खोलने का दिनांक	10 / 8 / 2022	दोपहर 3.30 बजे
6.	Online Financial Bid खोलने का दिनांक,	पृथक से सूचित किया जावेगा	

Online Mandatory Submission & Technical Proposal एवं Online Financial Bid विश्वविद्यालय के मुद्रणालय विभाग में उपरोक्त दिनांक एवं समय पर उपस्थित निविदाकारों या उनके अधिकृत प्रतिनिधि के समक्ष निर्धारित समिति के द्वारा किया जावेगा।

निविदा में किसी भी प्रकार के संशोधन की सूचना वि वविद्यालय की वेबसाईट के माध्यम से ही दी जावेगी।

निविदा संबंधी जानकारी विश्वविद्यालय की वेबसाईट www.dauniv.ac.in पर भी उपलब्ध है। निविदा के संबंध में दूरभाष क्रमांक 0731–2580142, 0731–2528966 एवं e-mail ID:tiwariajay8@rediffmail.com पर भी संपर्क किया जा सकता है।

dqy lfpo

noh vfgY;k fo'ofo|ky;] bUnkSj

mŸkj iqfLrdk fuek.k grq iqu&fufonk foKfIr&2022

fufonk&i= ,o 'krs

fufonk Hkjus ds iwoZ 'krksZa dks /;kuiwoZd i<sA mYysf[kr 'krksZa ds ikyu esa =qfV ik;s tkus ij fufonk fcuk dkj.k crk;s fujLr dh tk ldrh gSA

विश्वविद्यालय में लगने वाली उत्तर पुस्तिकाओं के निर्माण हेतु बुक बाण्इडर/फर्म से ई–निविदाएं (Electronic Bid Tender System) आमंत्रित की जाती है।

dz-	mŸkj iqfLrdk dk fooj.k	La[;k
1	32 ist eq[; mŸkj iqfLrdk ¼fu;-@Lok-½	31 yk[k
2	12 ist iwjd@ iw;kZfxd mŸkj iqfLrdk	20 yk[k

fufonk dh vgZdkjh 'krs

1. निविदा प्रपत्र के मूल्य के रूप में रु. 1,000/–(एक हजार) **mptenders.gov.in** पर Online जमा करना होगा।

2.(a) Online Mandatory Submission में निविदाकर्ता निम्नांकित दस्तावेजों/अभिलेखों की स्वयं सत्यापित प्रतियों की Scanned copy upload करें ...
   - (i) अर्नेस्ट मनी (EMD) के रूप में रु. 40,000/–(चालीस हजार) <u>mptenders.gov.in</u> पर ऑनलाईन जमा कर रसीद की स्वयं द्वारा सत्यापित छाया प्रति।
   - (ii) निविदाकर्ता, संलग्न organization detail को download कर, स्पष्ट अक्षरों में भरकर upload करें।
   - (iii) निविदाकर्ता के स्थायी खाता क्रमांक (PAN), GSTIN पंजीयन क्रमांक/गुमास्ता लाइसेन्स/नगर निगम का व्यावसाय करने का लाइसेन्स की सत्यापित छांया प्रतियाँ।
   - (iv) निविदाकर्ता का विगत तीन वर्षो के आयकर रिटर्न की प्रमाणित छायाप्रति ।
   - (v) निविदाकर्ता के शासकीय/अर्द्धशासकीय संस्था में कार्य करने का संबंधित संस्था का आदेश/प्रमाण पत्र की स्वयं द्वारा सत्यापित छांया प्रतियाँ।
   - (vi) निविदा में भाग लेने वाली फर्म किसी भी शासकीय संस्था से कभी भी ब्लेक लिस्टेट नही होना चाहिए। इस बाबत् निविदाकर्ता संलग्न शपथ पत्र (रूपये 100/– के स्टाम्प पेपर पर नोटरी द्वारा सत्यापित) की स्वयं सत्यापित छायांप्रति अपलोड करें।

(b) निविदाकार निम्नांकित दस्तावेज लिफाफा A (Offline) में रखकर सीलबंद करें
   - (i) 2(a) के बिन्दु क्रमांक (i) से (v) तक उल्लेखित दस्तावेजों की स्वयं सत्यापित प्रति
   - (ii) 2(a) (vi) में वर्णित मूल शपथ पत्र

तत्पश्चात् लिफाफे के उपर **ÞmÙkj iqfLrdk fuekZ.k gsrq fufonkß** स्पष्ट अक्षरों में लिख कर ”कुलसचिव, देवी अहिल्या विश्वविालय, आर. एन. टी. मार्ग, इन्दौर”–452001 के पते पर दिनांक 9.8.2022 को सायं 5.30 बजे तक या इसके पूर्व केवल स्पीड पोस्ट से कार्यालयीन समय में पहुंचाना सुनिश्चित करें। डाक में गुम होने/विलम्ब होने/कटने फटने पर विश्वविद्यालय का कोई उत्तर– दायित्व नहीं होगा।

3. Online Financial Bid के लिए **mptenders.gov.in** से Excel sheet को download कर, ध्यानपूर्वक भरकर निर्धारित स्थान पर ही upload करें।

fufonk dh vU; 'krsZ

1. निविदा पत्र के सत्यापन के समय अधिकृत प्रतिनिधि निविदाकर्ता द्वारा प्रदत्त अधिकार पत्र एवं परिचय पत्र के साथ उपस्थित हो सकते है।
2. निविदा पत्र में दिये गये भाव अनुबंध तिथि से एक वर्ष तक मान्य रहेंगे तथा विश्वविद्यालय द्वारा फर्म की कार्य क्षमता को देखते हुये आपसी सहमति से अनुबंध की अवधि आगामी दो वर्षो (एक बार में एक वर्ष) के लिये समान दर एवं शर्तो पर बढाई जा सकती है।
3. जिस निविदाकर्ता की निविदा स्वीकृत होगी उसे एक सप्ताह के अंदर रु. 1,000/– के नान ज्यूडिशियल स्टाम्प पर निर्धारित प्रारूप में अनुबंध पत्र हस्ताक्षरित करना होगा अन्यथा अर्नेस्टमनी राजसात कर ली जायेगी और निविदा निरस्त कर दी जायेगी तथा विश्वविद्यालय द्वितीय क्रम के निविदाकर्ता से उसकी सहमति पर प्रथम क्रम की दरों पर अनुबंध करने के लिये स्वतंत्र होगा।
4. निर्धारित निविदा प्रपत्र की सभी प्रविष्टियां स्पष्ट एवं सुवाच्य अक्षरों में भरी जावें। किसी प्रकार की कांट छांट/उपरी लेखन होने पर निविदा प्रपत्र को निरस्त किया जा सकेगा।
5. निविदा प्रपत्र में भाव देते समय यह विशेष रूप से ध्यान रखें कि सभी प्रकार के करों का समावेश कर लिया गया हो।
6. दिये गये भाव में उत्तर पुस्तिका निर्माण संबंधी समस्त कार्य एवं उसे भंडार गृह में व्यवस्थित रूप से रखने तक के समस्त व्ययो कों सम्मिलित कर दिये जावें।
7. सामान्य दशा में देयक का भुगतान नियमानुसार कर कटौती उपरान्त एक माह में किया जावेगा। किन्तु अपरिहार्य स्थिति में विलंब होने पर ब्याज आदि का पृथक से भुगतान नहीं किया जावेगा।
8. **mŸkj iqfLrdk fuekZ.k lca/kh fn'kk funsZ'k %&**
   - (i) उत्तर पुस्तिकाओं के निर्माण में प्रयुक्त सामग्री: कागज, रूलिंग मशीन, कटिंग मशीन, सिलाई मशीन, पंचिंग मशीन, धागा, प्रिन्टेड कवर आदि विश्वविद्यालय द्वारा उपलब्ध कराये जायेगें।
   - (ii) उत्तर पुस्तिकाओं पर सिलाई मशीन द्वारा धागे से सिलाई करना होगी।
   - (iii) उत्तर पुस्तिकाओं पर पंचिग व नम्बरिंग कर, बंडल बांधकर गोडाउन में रखने तक के कार्य की दरें उपरोक्त कार्यो में सम्मिलित रहेगी।
   - (iv) उत्तर पुस्तिका निर्माण कार्य विश्वविद्यालय मुद्रणालय परिसर में ही किया जाना है एवं यह कार्य नियंत्रक मुद्रणालय के अनुशासन एवं निर्देशानुसार करना होगा।
   - (v) नम्बरिंग हेतु स्वयं की नम्बरिंग मशीन का उपयोग करना होगा।
   - (vi) उत्तर पुस्तिकाओं की संख्या में आवश्यकतानुसार परिवर्तन किया जा सकता है।
   - (vii) औसतन 20,000 उ. पु. प्रतिदिन एवं परीक्षाओं के दौरान अतिरिक्त उत्तर पुस्तिकाओं की आवश्यकता की पूर्ति भी करना होगी।
   - (viii) उत्तर पुस्तिका निर्माण में विश्वविद्यालय द्वारा उपलब्ध कराये गये नमूने के मानकों का पूर्णतः पालन करना होगा।
9. किसी भी निविदा को स्वीकृत या अस्वीकृत करने का अधिकार विश्वविद्यालय के पास सुरक्षित है। इस संबंध में कोई भी कारण बताने के लिये विश्वविद्यालय बाध्य नहीं है। इस सम्बंध में विश्वविद्यालय का निर्णय अंतिम तथा बाध्यकारी होगा।
10. किसी भी विवाद की स्थिति में कुलपति, देवी अहिल्या विश्वविद्यालय, इन्दौर का निर्णय अंतिम एवं मान्य होगा।
11. निविदा विषयक विवाद में Sole Arbitrator कुलपति देवी अहिल्या विश्वविद्यालय इन्दौर होगें।
12. न्यायालयीन विवाद की स्थिति में न्यायालयीन क्षेत्राधिकार इन्दौर रहेगा।

dqy lfpo

Appendix 1

ORGANIZATIONAL DETAILS

1. Bidder Name ---

2. Address ---

----

3. Telephone no Office -------------------------------- Residence ---------------------------

Fax --------------------------------- Mob. No ---------------------------

e-Mail --

4. Gumasta/Municipal Corporation Licence No/GSTTIN Registration number: ---------------------

5. Details of Authorized Representative

Name : ---

Designation : ---

Address : ---

Telephone no: Office -------------------------------- Residence ---------------------------

Fax --------------------------------- Mob. No ---------------------------

e-Mail -----------------------------------

Date: ---------------------

Place: --------------------

Signature of Bidder with Seal

Appendix 2

उत्तर पुस्तिका निर्माण हेतु निविदा वर्ष 2022–23

शपथ पत्र नोटरी से सत्यापित रू. 100/– के स्टाम्प पेपर पर

मैं ....द्वारा

प्रोपराइटर मेसर्स ....

निम्नलिखित कथन शपथ लेकर कहता हूँ कि :–

(1) यह कि फर्म को किसी भी शासकीय संस्था/उपक्रम से कभी भी ब्लैक लिस्टेड नहीं किया गया है।

(2) यह कि फर्म का उत्तर पुस्तिका निर्माण कार्य के सम्बंध मे कोई कानूनी विवाद न्यायालय में लम्बित नहीं है।

(3) यह कि फर्म पर किसी शासकीय संस्था/उपक्रम की देनदारी शेष नही है।

(4) यह कि निविदा में प्रस्तुत अथवा पत्र में पाई गई जानकारी असत्य पाये जाने पर मेरी निविदा को निरस्त करने का अधिकार देवी अहिल्या विश्वविद्यालय इन्दौर को होगा।

शपथग्रहिता

IR;kiu

मैं उपरोक्त शपथग्रहिता सत्यापित करता हूं कि मेरे द्वारा निष्पादित उक्त शपथ पत्र के बिन्दु (1) से (4) में वर्णित कथन मेरे निजी ज्ञान व विश्वास अनुसार पूर्ण सत्य है।

शपथग्रहिता